

PATVIRTINTA

Druskininkų „Saulės“ pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2025 m. birželio 26 d.
įsakymu Nr. V1-89

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į DRUSKININKŲ „SAULĖS“ PAGRINDINĘ MOKYKLĄ MOKYTIS PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO IR BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Druskininkų „Saulės“ pagrindinę mokyklą (toliau – Mokyklą) mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato priėmimo kriterijus.
2. Aprašas yra parengtas vadovaujantis Druskininkų savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 6 d. sprendimu Nr. T1-16.
3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, Taisyklėse vartojamas sąvokas.
4. Registraciją ir paskyrimą į Mokyklą vykdo Druskininkų savivaldybės administracija (toliau – Administracija).
5. Priėmimą ir skyrimą į grupes/klases pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, pradinio individualizuoto, pagrindinio individualizuoto ugdymo programas ir socialinių įgūdžių ugdymo programą Mokyklose vykdo direktorius mokinių priėmimo komisijos teikimu.
6. Mokinių priėmimo komisija sudaroma iš Mokytojų tarybos deleguotų mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir direktoriaus pavaduotojų ugdymui, jos darbo reglamentą ir skirstymo į klases/ grupes tvarkos aprašą tvirtina Mokyklos direktorius.

II SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMAS IR SKYRIMAS Į KLASES/GRUPES

7. Gavus iš Administracijos informaciją apie mokinio paskyrimą:
 - 7.1. pareiškėjas Mokyklos vadovui pateikia prašymą, paso ar asmens tapatybės kortelės ar gimimo įrašą liudijantį išrašą, nustatytos formos vaiko sveikatos pažymą ir dokumentinę vaiko nuotrauką.
8. Prie prašymo mokytis pagal pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo programas papildomai pridedami šie dokumentai: vaiko pažangos ir pasiekimų lentelė, įgyto išsilavinimo pažymėjimas arba mokymosi pasiekimų pažymėjimas ar pažyma apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje.
9. Į Mokyklos specialiąsias klases priimamų mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) papildomai pateikia:
 - 9.1. pedagoginės psichologinės tarnybos pažymą dėl nustatytų didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 9.2. jei asmuo turi judesio ir padėties sutrikimų, fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo ir (ar) gydytojo ortopedo ir (ar) gydytojo neurologo asmens fizinės ir judėjimo būklės įvertinimą;
 - 9.3. jei asmuo turi elgesio ir (ar) emocijų sutrikimų, gydytojo psichiatro įvertinimą ir rekomendaciją.
10. Mokinio priėmimas mokytis pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, pradinio individualizuoto, pagrindinio individualizuoto programas įforminamas rašytine mokymo

(si) sutartimi (2 egzemplioriais), kurioje aptariami mokyklos ir mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimai, jų nevykdymo pasekmės.

11. Mokymo (si) sutartis sudaroma iki pirmos mokymosi dienos.

12. Abu sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos direktorius ir asmuo, pateikęs prašymą.

13. Priėmimą ir skyrimą į grupes/klases Mokykloje vykdo direktorius mokinių priėmimo komisijos teikimu.

14. Vaikų paskirstymą į priešmokyklinio ugdymo grupes (toliau – grupės) Mokykloje vykdo mokinių priėmimo komisija (toliau Komisija).

15. Komisijos sudėtį įsakymu tvirtina Mokyklos direktorius. Komisijai vadovauja komisijos pirmininkas. Komisijos pirmininku negali būti Mokyklos direktorius.

16. Komisija ne vėliau, kaip iki rugpjūčio 28 d., paskirsto vaikus į grupes ir sudaro grupių sąrašus.

17. Komisijos teikimu grupių sąrašus įsakymu tvirtina Mokyklos direktorius.

18. Komisija, skirdama vaikus į grupes, vadovaujasi vaiko interesų ir gerovės pirmumo, nediskriminavimo (visiems vaikams garantuojamos vienodos teisės nepriklausomai nuo vaiko ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) rasės, kalbos, socialinės padėties ar kitokių aplinkybių), konfidencialumo, nešališkumo, skaidrumo principais.

19. Mokinių skirstymo į grupes kriterijai:

19.1. į grupes skiriamas mokinių skaičius, vadovaujantis Lietuvos higienos normoje HN75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“;

19.2. į grupes vienu skaičiumi paskirstomi mokiniai, turintys Pedagoginės psichologinės tarnybos įvertintus specialiuosius ugdymosi poreikius;

19.3. kiti mokiniai skirstomi pagal galimybes, atsižvelgiant į tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus ir prašymų pateikimo eilę.

20. Mokiniai, atvykę mokytis per mokslo metus, skiriami į tas grupes ar klases, kuriose yra laisvų mokymosi vietų, atsižvelgiant į mokinio etikos/tikybos pasirinkimą ir antros užsienio kalbos mokymąsi (1–8 kl.).

21. Tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai dėl mokinio perkėlimo iš vienos paralelinės grupės/klasės į kitą grupę/klasę svarstomi individualiai, aiškinantis grupės/klasės keitimo priežastis su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), klasės kuratoriumi/auklėtoju, pagalbos mokiniui specialistais (jei paralelinėje grupėje/klasėje yra laisvų vietų), kad būtų užtikrintas sėkmingas ugdymas.

22. Mokytojų tarybos ar Vaiko gerovės komisijos nutarimu mokiniai gali būti perkelti iš vienos paralelinės grupės/klasės į kitą paralelinę grupę/klasę.

23. Grupėse/klasėse mokiniai gali būti perskirstomi keičiantis ugdymo koncentrai (baigus priešmokyklinio ar pradinio ugdymo programas). Tokiu atveju Komisija vadovaujasi:

23.1. Mokinių skaičiumi klasėse.

23.2. Grupės/klasės auklėtojo/kuratoriaus rekomendacijomis.

23.3. Vaiko gerovės komisijos nutarimais.

23.4. Pedagoginės psichologinės tarnybos specialiuosius ugdymosi poreikius turinčių mokinių įvertinimais.

24. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę gauti iš Mokyklos vadovo informaciją apie esamas ir laisvas vietas klasėse, grupėse, papildomai teikiamas ugdymo, socialines ar kitas paslaugas).

25. Informacija apie Mokykloje esamas ir laisvas vietas klasėse, grupėse, papildomai teikiamas ugdymo, socialines ar kitas paslaugas teikiama Mokyklos internetinėje svetainėje.

III SKYRIUS

MOKYKLOS VYKDOMŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ APTARNAVIMO TERITORIJA

26. Mokinių priėmimas į Mokyklą vykdomas pagal šias bendrojo ugdymo programas:

Eil. Nr.	Mokykla	Vykdoma ugdymo programa
1.	Druskininkų „Saulės“ pagrindinė mokykla	Priešmokyklinio, pradinio ugdymo programa, pagrindinio ugdymo programos I ir II dalys, pradinio individualizuoto ugdymo programa, pagrindinio individualizuoto ugdymo programa, socialinių įgūdžių ugdymo programa, specialiojo ugdymo programos, skirtos šalies (regiono) mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. Pradinio bei pagrindinio ugdymo programa, atvykusiems gydytis į medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigą (Vilniaus universitetinės vaikų ligoninės Santaros klinikų filialo vaikų reabilitacijos skyrių Druskininkų „Saulutė“). Mokiniai, baigę pagrindinę mokyklą, mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą tęsia „Ryto“ gimnazijoje.

27. Mokyklos aptarnavimo teritorijos

Eil. Nr.	Mokyklos pavadinimas	Aptarnavimo teritorija
1.	Druskininkų „Saulės“ pagrindinė mokykla*	Ateities g., Aušros g., Avirės g., Baltašiškės g., Eglės g., Janapolės g., Kaimynų g., Kaziulių g., Leipalingio g., Ligoninės g. Liškiavos g., Merkinės g., Miciūnų g., Neravų g., Radvilonių g., Ricielių g., Ringeliškės g., Sakų g., Snaigupės g., Sveikatos g., Šilo g., Šiltnamių g., Šlaito g., Veisiejų g. dalis nuo Sveikatos gatvės iki šios gatvės pabaigos, Žolynų g. Diržų k., Gailiūnų k., Gerdašių k., Guobinių k., Gudonių k., Kaziulių k., Krivonių k., Lipliūnų k., Miciūnų k., Mizarų k., Neravų k. nuo Druskininkų iki Lygumų g. imtinai, Ricielių k., Ringeliškės k., Savanorių k., Snaigupės k., Sventijansko k.

*Į Mokyklos specialiąsias klases mokiniai priimami iš Druskininkų savivaldybės ir kitų savivaldybių.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Mokinių priėmimo į Mokyklą priežiūrą vykdo Druskininkų savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

29. Už Mokyklos grupių/klasių komplektavimo vykdymo pažeidimus atsako Mokyklos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Informacija apie priėmimą į Mokyklą skelbiama Mokyklos interneto svetainėje. Už informacijos viešinimą atsako mokyklos direktorius.