

PATVIRTINTA

Druskininkų „Saulės“ pagrindinės mokyklos
direktorius 2023 m. spalio 16 d.
įsakymu Nr. V1-139

DRUSKININKŲ „SAULĖS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą Druskininkų „Saulės“ pagrindinėje mokykloje (toliau – Mokyklos) socialinei-pilietinei veiklai skiriama per mokslo metus ne mažiau kaip 10 (6-8 kl.) ir 20 (5-7 kl.) valandų (pamokų) trukmės mokinio pasirinkta ar mokyklos rekomenduojama veikla. Ši veikla yra privaloma
2. Mokyklos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas reglamentuoja mokinių socialinę-pilietinę veiklą 5–8 klasėse.
3. Socialinė-pilietinė veikla yra siejama su pilietiškumo ugdymu, mokyklos bendruomenės tradicijomis, savanoryste, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis ir pan.
4. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama el. dienyne.

II. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

5. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinių socialinį-pilietinį solidarumą, siekti Mokyklos tikslų per visuomenei naudingą veiklą.
6. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo uždaviniai:
 - 6.1. atnaujinti formalųjį ir neformalųjį pilietinio bei tautinio ugdymo turinį Mokykloje;
 - 6.2. stiprinti demokratinę Mokyklos kultūrą;
 - 6.3. ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį bei pilietinį sąmoningumą, skatinti tautinę saviraišką;
 - 6.4. didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą.
7. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama:
 - 7.1. 5–6 klasių mokinių socialinė-pilietinė veikla orientuota į mokinių socialinių-pilietinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasės, Mokyklos bendruomenėje;
 - 7.2. 7–8 klasių mokinių socialinė-pilietinė veikla orientuota į mokinių pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymą, dalyvaujant Mokyklos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje;
8. Socialinės-pilietinės veiklos kryptys: pagalba Mokyklai, ekologinė, projektinė, socialinė (pedagoginė pagalba) ir kita.
9. Socialinę-pilietinę veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamas klases.
10. Socialinę-pilietinę veiklą planuoja klasių auklėtojai, kuratoriai kartu su mokiniais.
11. Socialinę-pilietinę veiklą mokiniams siūlo direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, pradinio ugdymo ir dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas, bibliotekos ir kiti Mokyklos darbuotojai.
12. Mokiniai gali užsiimti socialine-pilietine veikla ir už Mokyklos ribų <https://druskininkusavivaldybe.lt/veiklos-sritys/savanoryste>: pagalba vaikų darželiams, fizinė pagalba seniems asmenims, darbas nevyriausybinėse organizacijose. Socialinės-pilietinės veiklos atlikimą už Mokyklos ribų patvirtina atitinkama įstaiga, pateikdama pažymą su atsakingo asmens parašu ir antspaudu arba pažymėdama „Mokinio socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lape“ (Žr. priedas).
13. Klasės mokinių socialinę-pilietinę veiklą el. dienyne fiksuoja klasės auklėtojas, kuratorius.

14. Rekomenduojama, kad mokiniai savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kauptų patys, e. aplanke, pavyzdžiui, Atviroje informavimo, konsultavimo ir orientavimo sistemoje (AIKOS). Rekomenduojama numatyti galimybę mokiniui atlikti šio pobūdžio veiklas savarankiškai arba grupelėmis ir glaudžiai bendradarbiaujant su asociacijomis, savivaldos institucijomis ir kt. Mokiniais, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

15. Mokinių socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapai laikomi segtuvuose pas klasės auklėtojus, kuratorius tuo atveju, jeigu mokinys nekaupia jos e. aplanke. Mokslo metams pasibaigus, apskaitos lapai ir suvestinė įsegami klasės byloje raštinėje.

16. Klasės auklėtojas kuratorius, likus 2 savaitėms iki mokslo metų pabaigos, peržiūri auklėtinių socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapus ir mokinius, nesurinkusius reikiamo socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičiaus, nukreipia atlikti tuo metu Mokyklai svarbią socialinę-pilietinę veiklą.

III. MOKYKLOS SIŪLOMOS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Kryptis	Veikla	Veiklos koordinatorius
Pagalbos mokyklai veikla	<ul style="list-style-type: none"> darbas Mokyklos bibliotekoje, skaitykloje; Mokyklos interjero atnaujinimas, Mokyklos bendrųjų erdvių apipavidalinimas, svetingos aplinkos kūrimas; pagalba dalykų mokytojams, tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, rengiant standus; budėjimas renginių metu; Mokyklos patalpų tvarkymas, mokymo priemonių kūrimas 	Dailės, technologijų, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, bibliotekos darbuotojai
Ekologinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> Mokyklos aplinkos tvarkymas; Mokyklai priskirtos miesto teritorijos tvarkymas; dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose 	Klasių auklėtojai, kuratoriai, biologijos mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, direktoriaus pavaduotojai ugdymui
Projektinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose; gerumo akcijos; renginių organizavimas; parodų rengimas 	Administracija, socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, kuratoriai, neformaliojo švietimo būrelių vadovai
Socialinė (pedagoginės pagalbos) veikla	<ul style="list-style-type: none"> individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems ar žemesnių klasių mokiniams; pagalba pradinio ugdymo mokytojams; pagalba 5–10 klasių auklėtojams, organizuojant renginius, išvykas; pagalba, organizuojant sportinę veiklą 	Dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas, neformaliojo ugdymo būrelių vadovai, fizinio ugdymo mokytojai
Kita veikla	<ul style="list-style-type: none"> atstovavimas Mokyklai, vykdant visuomeninę veiklą (akcijos, žygiai, minėjimai); dalyvavimas koncertinėse programose; 	Klasių auklėtojai, kuratoriai, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokinių tarybos ir moksleivių klubo „MES“ koordinatorius

	<ul style="list-style-type: none">• pagalba Mokykloje organizuojamuose renginiuose (budėjimas, svečių registravimas ir kt. darbai);• pagalba, organizuojant Mokykloje apklausas, tyrimus bei juos apibendrinant;• aktyvi veikla Mokyklos savivaldoje;• judriųjų pertraukų organizavimas	
--	--	--

IV. REZULTATAI

17. Numatomi šie socialinės-pilietinės veiklos rezultatai:

17.1. formuosis mokinių vertybinės nuostatos;

17.2. pagerės mokinių asmeniniai, socialiniai-pilietiniai, komunikaciniai, darbo ir kt. veiklos gebėjimai;

17.3. mokiniai bus savarankiškesni, atsakingesni, tolerantiškesni;

17.4. mokiniai išsiugdys norą veikti žmonių gerovei;

17.5. mokiniai labiau pasitikės savimi ir inicijuos kaitą.

Druskininkų „Saulės“ pagrindinės mokyklos
socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašo
priedas

(Druskininkų saulės pagrindinės mokyklos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašo forma)

DRUSKININKŲ „SAULĖS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS

.....**KLASĖS MOKINIO (-ĖS)**.....

20.... – 20.... m. m. SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS

Veiklos kryptys, veikla	Valandų skaičius	Data	Mokytojas (Vardas, pavardė, parašas)	Kitas asmuo (Vardas, pavardė, tel. Nr., parašas)
Mokyklos aplinkos veikla				
Ekologinė veikla				
Projektinė veikla				
Pedagoginės pagalbos veikla				
Kita veikla				

Klasės auklėtojas, kuratorius

(vardas, pavardė, parašas)