

PATVIRTINTA
Druskininkų „Saulės“ pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V1-120

PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS PASLAUGOS TEIKIMO DRUSKININKŲ „SAULĖS“ PAGRINDINĖJE MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pailgintos dienos grupės paslaugos teikimo Druskininkų „Saulės“ pagrindinėje mokykloje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Druskininkų „Saulės“ pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) pailgintos dienos grupės (toliau – Grupė) veiklą.

2. Grupės paskirtis – mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu po pamokų teikti pagalbą mokiniams, atliekant namų darbų užduotis, organizuoti priešmokyklinio ugdymo grupės (toliau – PUG) ugdytinių, 1-4 klasių mokinių priežiūrą, užimtumą, laisvalaikį.

3. Grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais aktais, Progimnazijos nuostatais, Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais bei šiuo Aprašu.

II. GRUPĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Grupės veiklos tikslas – plėtoti vaikų socializacijos galimybes, užtikrinti saugų, kryptingą vaikų ugdymą ir užimtumą po pamokų.

5. Grupės veiklos uždaviniai:

5.1. gerinti vaikų ugdymo(si) kokybę, plėtoti užimtumo kryptis ir formas;

5.2. skatinti vaikų užimtumą, jo įvairovę.

III. MOKINIŲ PRIĖMIMAS IR GRUPĖS FORMAVIMAS

6. Grupė sudaroma iš PUG ugdytinių, 1-4 klasių mokinių.

7. Į grupę mokiniai priimami tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus rašytinį prašymą (Aprašo 1 priedas).

8. Mokinių priėmimas į Grupę mokslo metams įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu ir sutartimi (Aprašo 2 priedas), kurią pasirašo Mokyklos direktorius ir vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų).

9. Grupėje gali būti nuo 15 iki 25 mokinių (išskyrus specialiąją pailgintą grupę, kurioje gali būti nuo 2 iki 8 mokinių).

10. Mokiniai ir jų skaičius Grupėje per mokslo metus gali kisti, atsižvelgiant į tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus, pasikeitusias jų gyvenimo aplinkybes.

11. Mokiniai ir jų skaičius Grupėje per mokslo metus gali kisti, atsižvelgiant į tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus, pasikeitusias jų gyvenimo aplinkybes.

IV. VEIKLOS ORGANIZAVIMAS GRUPĖJE

12. Grupės auklėtoju gali dirbti pedagoginį išsilavinimą turintis asmuo. Jis vadovaujasi Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintu pareigybės aprašymu ir Mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis.

13. Grupės auklėtojas dirba pagal Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą darbo grafiką.

14. Grupės auklėtojo funkcijos:

14.1. organizuoja saugią mokinių priežiūrą, kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą Mokyklos patalpose ir lauke (Mokyklos teritorijoje);

14.2. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoja veiklą, atitinkančią mokinių amžių;

14.3. pagal galimybes sudaro sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

14.4. teikia pagalbą mokiniams atliekant namų darbų užduotis;

14.5. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą grupėje.

15. Grupės veikla vykdoma mokslo metais (pagal Mokyklos ugdymo planą).

16. Grupės darbo laikas:

Savaitės diena	Darbo laikas
Pirmadienis	13.00 – 17.30 val.
Antradienis	13.00 – 17.30 val.
Trečiadienis	13.00 – 17.30 val.
Ketvirtadienis	13.00 – 17.30 val.
Penktadienis	13.00 – 17.30 val.

17. Grupėje rekomenduojami veiklos etapai: namų darbų ruošą, komunikacinė veikla, meninė veikla, pažintinė veikla, sportinė veikla, žaidimai ir kt.

18. Grupės darbo laikas ir veiklos etapai gali keistis, atsižvelgiant į individualius mokinių ugdymo(si) poreikius.

19. Ugdomąją veiklą ir mokinių lankomumą Grupės auklėtojas fiksuoja Pailgintos dienos grupės mokinių lankymo dienų apskaitos tabelyje.

20. Vaiko tėvams (globėjams, rūpintojams) rekomenduojama pasirūpinti mokinio maitinimu (maisto dėžute), kuris atitiktų Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr.V-394 nauja redakcija), reikalavimus.

21. Pagal tėvų pageidavimus jų lėšomis mokiniams gali būti organizuojamas maitinimas Mokyklos valgykloje.

22. Vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo pasirūpinti saugiu vaiko grįžimu į namus.

V. GRUPĖS FINANSINĖ APSKAITA

23. Atlyginimo dydį už vieno mokinio užimtumą ir priežiūrą Grupėje nustato Druskininkų savivaldybės taryba.

24. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo mokėti nustatytą atlyginimo dydį už vieno mokinio užimtumą ir priežiūrą pailgintos dienos grupėje (toliau – Paslauga):

24.1. dienos – 2,00 Eur;

24.2. mėnesio – 20,00 Eur, išskyrus atvejus, nustatytus šio sprendimo 24.3. papunktyje;

- 24.3. mėnesio – 10,00 Eur, kai:
- 24.3.1. mokinį augina vienas iš tėvų ar globėjų (rūpintojų);
 - 24.3.2. mokinys auga šeimoje, kuri augina ar globoja (rūpinasi) 3 ir daugiau vaikų;
 - 24.3.3. mokinys auga mokinių ar studentų šeimoje, kurioje bent vienas iš tėvų ar globėjų (rūpintojų) mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, pagal formaliojo profesinio mokymo programą pirmajai kvalifikacijai įsigyti arba studijuoja pagal dieninės studijų formos nuosekliųjų studijų programą ar nuolatinės studijų formos programą (įskaitant ir akademinį atostogų laikotarpį), bet ne ilgiau kaip iki jiems sukaks 24 metai;
 - 24.3.4. mokinys auga šeimoje, kurio tėvai ar globėjai (rūpintojai) ar vienas iš tėvų ar globėjų (rūpintojų) atlieka privalomą pradinę karo tarnybą.
25. Paslauga teikiama nemokamai, kai:
- 25.1. tėvai ar globėjai (rūpintojai) gauna socialinę pašalpą;
 - 25.2. mokinys auga šeimoje, kuriai taikoma atvejo vadyba;
 - 25.3. Druskininkų savivaldybės socialinės paramos teikimo komisijos siūlymu.
 - 25.4. mokinys mokosi bendrojo ugdymo mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo programą.
26. Atlyginimas neskaičiuojamas, kai mokinys nelanko Grupės šiais atvejais:
- 26.1. dėl vaiko ligos (vadovaujamosi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“);
 - 26.2. mokinių atostogų metu;
 - 26.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) kasmetinių ir nemokamų atostogų metu, pateikus iš darbovietės pagrindžiančius dokumentus;
 - 26.4. esant oro temperatūrai 20 laipsnių šalčio ir žemesnei;
 - 26.5. esant karantino ar ekstremalios situacijos laikotarpiu;
27. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo pateikti dokumentus, kuriais vadovaujantis taikomos lengvatos priimant vaiką į Grupę;
28. Laiku nepateikus reikiamų dokumentų, mokestis mokamas bendra tvarka. Pateikus dokumentus, mokestis už praėjusį laiką neperskaičiuojamas, išskyrus atvejus, kai socialinė parama yra paskirta už praėjusį laikotarpį.
29. Grupės auklėtojas kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną, vadovaudamasis tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktomis pažymomis, sudaro mokinių lankymo dienų apskaitos tabelį (Aprašo 3 priedas), nurodo pateisintas ir nepateisintas dienas, ir pateikia direktoriaus pavadotojui ugdymui, kuriojam šią sritį. Direktoriaus pavadotojui ugdymui tabelį perduoda Centralizuotos buhalterijos specialistui, atsakingam už įmokų priskaičiavimą.
30. Centralizuotos buhalterijos specialistas gavęs mokinių lankymo apskaitos tabelius, skaičiuoja mokestį ir išrašo už paslaugą kvitus, kuriuos išsiunčia į tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus elektroninius paštus.
31. Centralizuotos buhalterijos specialistas skaičiuodamas tėvų (globėjų, rūpintojų) mokestį už mokinių lankytas dienas vadovaujasi mokinių lankymo dienų apskaitos tabeliais ir ugdymo įstaigos direktoriaus įsakymais.
32. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokestį už vaiko popamokinę priežiūrą Grupėje, pagal gautą kvitą už praėjusį mėnesį, įneša į „Swedbank“, AB banko sąskaitą Nr. LT647300010149859054 iki einamojo mėnesio 25 dienos.
33. Jeigu Atlyginimas nesumokamas Tvarkos aprašo 33 punkte nustatytu terminu, įstaigos direktorius apie tai tėvus (globėjus) įspėja raštu. Jeigu skola nelikviduojama per 14

kalendorinių dienų po įspėjimo gavimo dienos, vaikui neleidžiama lankyti Grupės, o skolos nelikvidavus per 30 kalendorinių dienų nuo įspėjimo datos, vaikas išbraukiamas iš Grupės sąrašų.

34. Atlyginimo už vaiko išlaikymą Grupėje skolos iš tėvų (globėjų, rūpintojų) išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Grupės Aprašas tvirtinamas, o esant reikalui keičiamas ar papildomas, įstaigos direktoriaus įsakymu.

36. Darbuotojai, pildantys Grupės apskaitos dokumentus, atsako už juose esančių duomenų tikrumą ir tikslumą.

37. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už pateikiamų dokumentų teisingumą ir mokesčio sumokėjimą laiku.

38. Grupės veiklos priežiūrą atlieka įstaigos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

39. Aprašas skelbiamas įstaigos interneto svetainėje (www.saules.mokykla.lt).
