

Forma Nr. 2 patvirtinta
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2019 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. 1K-405 redakcija)

Druskininkų Saulės pagrindinė mokykla 195328165 Ateities g. 13, Druskininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2020 m. birželio 30 d.

ketvirtinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2020 m. liepos 8 d.

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos / Savivaldybės				
Departamento				
Įstaigos				195328165
Programos				07
Finansavimo šaltinio				4SAV_DMK
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

Druskininkų "Saulės" pagrindinės mokyklos sanatorinės klasės
(Savivaldybei skirtos lėšos).

MPSAUL-000021

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praejusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	11100,00	11100,00	9138,20	9138,20
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	11100,00	11100,00	9138,20	9138,20
2 1 1	Darbo užmokestis	3	10900,00	10900,00	9073,20	9073,20
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	10900,00	10900,00	9073,20	9073,20
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	10900,00	10900,00	9073,20	9073,20
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	10900,00	10900,00	9073,20	9073,20
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	200,00	200,00	65,00	65,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	200,00	200,00	65,00	65,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	200,00	200,00	65,00	65,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	200,00	200,00	65,00	65,00
	IŠ VISO	331	11100,00	11100,00	9138,20	9138,20

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, vykdanči direktoriaus funkcijas
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vida Giedraitienė
(vardas ir pavardė)

Centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyriaus vedėja
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris)/centralizuotos apskaitos įstaigos
vadovas arba jo įgaliotas asmuo)

(parašas)

Loreta Kriščiūnienė
(vardas ir pavardė)

Forma Nr. 2 patvirtinta
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2019 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr.1K-405 redakcija)

Druskininkų Saulės pagrindinė mokykla 195328165 Ateities g. 13, Druskininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2020 m. birželio 30 d.

ketvirtinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2020 m. liepos 8 d.

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos / Savivaldybės				
Departamento				
Įstaigos				195328165
Programos				07
Finansavimo šaltinio				4SAV_DMK
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

Druskininkų "Saulės" pagrindinės mokyklos sanatorinės klasės
(Mokymo lėšos švietimo ir pedagoginei psichologinei pagalbai

MPSAUL-000022

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praejusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	50700,00	33900,00	26706,10	26706,10
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	50700,00	33900,00	26706,10	26706,10
2 1 1	Darbo užmokestis	3	50000,00	33500,00	26306,10	26306,10
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	50000,00	33500,00	26306,10	26306,10
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	50000,00	33500,00	26306,10	26306,10
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	50000,00	33500,00	26306,10	26306,10
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	700,00	400,00	400,00	400,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	700,00	400,00	400,00	400,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	700,00	400,00	400,00	400,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	700,00	400,00	400,00	400,00
	IŠ VISO	331	50700,00	33900,00	26706,10	26706,10

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, vykdanči direktoriaus funkcijas
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vida Giedraitienė
(vardas ir pavardė)

Centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyriaus vedėja
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris)/centralizuotos apskaitos įstaigos
vadovas arba jo įgaliotas asmuo)

(parašas)

Loreta Kriščiūnienė
(vardas ir pavardė)

Druskininkų Saulės pagrindinė mokykla 195328165 Ateities g. 13, Druskininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2020 m. birželio 30 d.**

mėnesinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2020 m. liepos 8 d.

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos / Savivaldybės				
Departamento				
Įstaigos				195328165
Programos				07
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas					Išlaidų pavadinimas		Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
1					2		3	metams	ataskaitiniam laikotarpiui	6	7
2					IŠLAIDOS		1	1492900,00	968000,00	789301,54	786948,01
2	1				Darbo užmokestis ir socialinis draudimas		2	1374500,00	892500,00	737873,22	736767,61
2	1	1			Darbo užmokestis		3	1356300,00	881600,00	728282,06	727204,28
2	1	1	1		Darbo užmokestis		4	1356300,00	881600,00	728282,06	727204,28
2	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais		5	1356300,00	881600,00	728282,06	727204,28
2	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais		6	1356300,00	881600,00	728282,06	727204,28
2	1	2			Socialinio draudimo įmokos		9	18200,00	10900,00	9591,16	9563,33
2	1	2	1		Socialinio draudimo įmokos		10	18200,00	10900,00	9591,16	9563,33
2	1	2	1	1	Socialinio draudimo įmokos		11	18200,00	10900,00	9591,16	9563,33
2	1	2	1	1	Socialinio draudimo įmokos		12	18200,00	10900,00	9591,16	9563,33
2	2				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos		13	114700,00	72700,00	50388,75	49161,81
2	2	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos		14	114700,00	72700,00	50388,75	49161,81
2	2	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos		15	114700,00	72700,00	50388,75	49161,81
2	2	1	1	1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos		16	114700,00	72700,00	50388,75	49161,81
2	2	1	1	1	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos		18	400,00	200,00	46,46	46,22
2	2	1	1	1	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos		19	2800,00	1300,00	1229,15	1229,15
2	2	1	1	1	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos		20	3400,00	1600,00	197,07	197,07
2	2	1	1	1	Komandiruočių išlaidos		22	1100,00	600,00	150,00	77,55
2	2	1	1	1	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos		25	5300,00	2800,00	799,40	775,50
2	2	1	1	1	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos		26	3900,00	2500,00	1100,50	1100,50
2	2	1	1	1	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos		28	34400,00	23500,00	20658,78	20617,85
2	2	1	1	1	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos		29	1600,00	1000,00	947,62	821,38
2	2	1	1	1	Reprezentacinės išlaidos		30	200,00	100,00		
2	2	1	1	1	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos		31	61600,00	39100,00	25259,77	24296,59
2	7				Socialinės išmokos (pašalpos)		102	3700,00	2800,00	1039,57	1018,59

2	7	3			Darbdavių socialinė parama	116	3700,00	2800,00	1039,57	1018,59
2	7	3	1		Darbdavių socialinė parama	117	3700,00	2800,00	1039,57	1018,59
2	7	3	1	1	Darbdavių socialinė parama	118	3700,00	2800,00	1039,57	1018,59
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	119	3700,00	2800,00	1039,57
3					MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	147	3500,00	1400,00	987,55	987,55
3	1				Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	148	3500,00	1400,00	987,55	987,55
3	1	1			Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	149	3100,00	1000,00	587,55	587,55
3	1	1	3		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	158	3100,00	1000,00	587,55	587,55
3	1	1	3	1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	159	3100,00	1000,00	587,55	587,55
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	161	3100,00	1000,00	587,55
3	1	2			Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	172	400,00	400,00	400,00	400,00
3	1	2	1		Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	173	400,00	400,00	400,00	400,00
3	1	2	1	1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	174	400,00	400,00	400,00	400,00
3	1	2	1	1	2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	175	400,00	400,00	400,00
					IŠ VISO	331	1496400,00	969400,00	790289,09	787935,56

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, vykdanči direktoriaus funkcijas
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vida Giedraitienė
(vardas ir pavardė)

Centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyriaus vedėja
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris)/centralizuotos apskaitos įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo)

(parašas)

Loreta Kriščiūnienė
(vardas ir pavardė)

Druskininkų Saulės pagrindinė mokykla 195328165 Ateities g. 13, Druskininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2020 m. birželio 30 d.

ketvirtinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2020 m. liepos 8 d.

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

				Kodas
Finansavimo šaltinio	Valstybės funkcijos	Ministerijos / Savivaldybės		
		Departamento		
		Įstaigos		195328165
		Programos		07

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas					Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai	
							metams	ataskaitiniam laikotarpiui			
1					2	3	4	5	6	7	
2					IŠLAIDOS	1	1492900,00	968000,00	789301,54	786948,01	
2	1				Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1374500,00	892500,00	737873,22	736767,61	
2	1	1			Darbo užmokestis	3	1356300,00	881600,00	728282,06	727204,28	
2	1	1	1		Darbo užmokestis	4	1356300,00	881600,00	728282,06	727204,28	
2	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	5	1356300,00	881600,00	728282,06	727204,28	
2	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	1356300,00	881600,00	728282,06	727204,28	
2	1	2			Socialinio draudimo įmokos	9	18200,00	10900,00	9591,16	9563,33	
2	1	2	1		Socialinio draudimo įmokos	10	18200,00	10900,00	9591,16	9563,33	
2	1	2	1	1	Socialinio draudimo įmokos	11	18200,00	10900,00	9591,16	9563,33	
2	1	2	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	18200,00	10900,00	9591,16	9563,33	
2	2				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	114700,00	72700,00	50388,75	49161,81	
2	2	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	114700,00	72700,00	50388,75	49161,81	
2	2	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	114700,00	72700,00	50388,75	49161,81	
2	2	1	1	1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	114700,00	72700,00	50388,75	49161,81	
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	400,00	200,00	46,46	46,22
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	2800,00	1300,00	1229,15	1229,15
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	3400,00	1600,00	197,07	197,07
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	1100,00	600,00	150,00	77,55
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	5300,00	2800,00	799,40	775,50
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	3900,00	2500,00	1100,50	1100,50
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	34400,00	23500,00	20658,78	20617,85
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1600,00	1000,00	947,62	821,38
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30	200,00	100,00		
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	61600,00	39100,00	25259,77	24296,59
2	7				Socialinės išmokos (pašalpos)	102	3700,00	2800,00	1039,57	1018,59	

2	7	3			Darbdavių socialinė parama	116	3700,00	2800,00	1039,57	1018,59
2	7	3	1		Darbdavių socialinė parama	117	3700,00	2800,00	1039,57	1018,59
2	7	3	1	1	Darbdavių socialinė parama	118	3700,00	2800,00	1039,57	1018,59
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	119	3700,00	2800,00	1039,57
3					MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	147	3500,00	1400,00	987,55	987,55
3	1				Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	148	3500,00	1400,00	987,55	987,55
3	1	1			Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	149	3100,00	1000,00	587,55	587,55
3	1	1	3		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	158	3100,00	1000,00	587,55	587,55
3	1	1	3	1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	159	3100,00	1000,00	587,55	587,55
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	161	3100,00	1000,00	587,55
3	1	2			Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	172	400,00	400,00	400,00	400,00
3	1	2	1		Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	173	400,00	400,00	400,00	400,00
3	1	2	1	1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	174	400,00	400,00	400,00	400,00
3	1	2	1	1	2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	175	400,00	400,00	400,00
					IŠ VISO	331	1496400,00	969400,00	790289,09	787935,56

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, vykdanči direktoriaus funkcijas
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vida Giedraitienė
(vardas ir pavardė)

Centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyriaus vedėja
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris)/centralizuotos apskaitos įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo)

(parašas)

Loreta Kriščiūnienė
(vardas ir pavardė)

DRUSKININKŲ „SAULĖS“ PAGRINDINĖ MOKYKLA

SUTRUMPINTAS AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2020 METŲ II KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITOS

2020-07-08

I. BENDROJI DALIS

1. Informacija apie įstaigą

1.1 Mokykla įsteigta 1999 m. gegužės 20 d. Druskininkų miesto tarybos sprendimu Nr. 387 „Dėl 3-osios vidurinės mokyklos reorganizavimo“. 2006 m. sausio 31 d. Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-31 „Dėl Druskininkų „Ryto“ gimnazijos ir „Saulės“ pradinės mokyklos vidaus struktūros pertvarkymo“ pakeistas mokyklos tipas iš pradinės į pagrindinę. 2012 m. balandžio 26 d. Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-103 „Dėl Druskininkų sanatorinės mokyklos reorganizavimo išdalijant teisę vykdyti programas“, prijungtos Druskininkų sanatorinės mokyklos vykdytos pradinio ir pagrindinio ugdymo programos; 2012 m. rugpjūčio 13 d. Turto perdavimo- priėmimo aktu gautas ilgalaikis ir trumpalaikis turtas.

1.2 Įstaigos veiklos pradžia- 1999 m. rugsėjo 1 d.

1.3 Įstaigos grupė – bendrojo ugdymo mokykla (3020), mokyklos pagrindinis tipas: pagrindinė mokykla (3123). Pagrindinė Mokyklos paskirtis: pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla (31231100), kitos paskirtys: pradinės mokyklos tipo pradinė mokykla (31221100), ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga darželis (31114101), pagrindinės mokyklos tipo sanatorijos mokykla (31232640); pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla intelekto sutrikimą turintiems mokiniams (31232130), pradinis ir pagrindinis ugdymas, įgyvendinant atskirus Ekologijos ir aplinkos technologijų sampratos elementus. Mokymo kalba: lietuvių. Mokymo formos: grupinio mokymosi, pavienio mokymosi. Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, individualus, savarankiškas. Mokykloje vykdomos šios programos: priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, pradinio individualizuoto ugdymo, pagrindinio individualizuoto ugdymo ir socialinių ugdymo įgūdžių.

Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai, patvirtinantys bendrojo ugdymo programų baigimą ir išsilavinimo įgijimą, turinį, formą, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

Druskininkų „Saulės“ pagrindinė mokykla yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, turinti juridinio asmens teises, antspaudą sąskaitas banke. Mokykla savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais ir mokyklos nuostatais.

Mokyklos tikslas- suteikti kiekvienam Mokyklos mokiniui galimybę ir reikiamas sąlygas ugdytis pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas, suteikiant dorinės, sociokultūrinės bei pilietinės brandos pagrindus, sudarant sąlygas įgyti atitinkamos programos baigimo išsilavinimą atitinkantį dokumentą.

2. Finansiniai metai

Finansiniai metai prasideda sausio 1 d., o baigiasi gruodžio 31 d.

3. Mokyklos veikla

3.1 Pagrindinė veiklos sritis- švietimas, pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis pagrindinis ugdymas, kodas 80.21.10.

3.2 Kitos veiklos rūšys: specialusis ugdymas, ugdymas, kodas 80.10.40., priešmokyklinis ugdymas.

4. Informacija apie kontroliuojamus subjektus ir asocijuotuosius subjektus

Mokykla kontroliuojamų, asocijuotųjų ar kitų finansinių padalinių neturi.

5. Svarbios sąlygos ir aplinkybės, kurioms esant veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą

Svarbių sąlygų ir aplinkybių, kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą neturime.

II. APSKAITOS POLITIKA

Mokykla taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, mokykla vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais.

Tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas, mokykla vadovaujasi VSAFAS.

Nuo 2015 m. sausio 1 d. visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurai ir euro centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitas, mokykla vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

Pinigų, subjekto, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato.

III. PASTABOS

Iki biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo apskaitoje buvo užregistruotos visos ataskaitinio laikotarpio ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai.

Ūkinės operacijos, susijusios su lavinamosios ir sanatorinių klasių veikla, mokyklos apskaitoje registruojamos bendra tvarka, vadovaujantis VSAFAS.

Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo formos (Nr.F2) 2020 m. birželio 30 d. duomenimis suformuotos buhalterinės apskaitos sistemoje Labbis, pagal atskiras programas ir finansavimo šaltinius.

Nukrypimai tarp ataskaitinio laikotarpio gautų asignavimų ir kasinių išlaidų, pagal išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnius, nėra reikšmingi.

Druskininkų „Saulės“ pagrindinės mokyklos švietimo programos panaudoti asignavimai

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Asignavimų planas, metams (Tūkst. Eur.)	Asignavimų planas ataskaitiniam laikotarpiui (Tūkst. Eur.)	Panaudoti asignavimai (Tūkst. Eur.)	Ataskaitinio laikotarpio panaudoti asignavimai (%)
1	2	3	4	5	6
1	Darbo užmokestis pinigais	1356,3	881,6	727,2	82,5
2	Socialinio draudimo įmokos	18,2	10,9	9,6	88,1
3	Medikamentų ir medicininių paslaugų įsigijimo išlaidos	0,4	0,2	0	0
4	Ryšių paslaugos	2,8	1,3	1,2	92,3
5	Transporto išlaikymo ir transporto remonto išlaidos	3,4	1,6	0,2	12,5
6	Komandiruočių išlaidos	1,1	0,6	0,1	16,7
7	Materialiojo turto paprastojo remonto išlaidos	5,3	2,8	0,8	28,6
8	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	3,9	2,5	1,1	44,0
9	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	34,4	23,5	20,6	87,7
10	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	1,6	1,0	0,8	80,0
11	Reprezentacinės išlaidos	0,2	0,1	0	0
12	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	61,6	39,1	24,3	62,1
13	Darbdavių socialinė parama pinigais	3,7	2,8	1,0	35,7
14	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	3,1	1,0	0,6	60,0

1	2	3	4	5	6
15	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	0,4	0,4	0,4	100
IŠ VISO:		1496,4	969,4	787,9	81,3

Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitoje 2020 metų pradžiai 0 Eur, 2020 metų II ketvirčio pabaigoje 2 353,53 Eur, tame sk. pajamos už teikiamas paslaugas – 681,39 Eur. Lėšų likutis banko sąskaitoje susidarė dėl darbuotojų ligos; komunalinių paslaugų gautos sąskaitos faktūros, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, po birželio 30 d.

2019 metų pabaigoje nepanaudotų biudžetinių lėšų likučio nebuvo.

2020 metais projektų, finansuojamų iš ES fondų lėšų mokykla nevykdo.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
vykdanti direktoriaus funkcijas

Vida Giedraitienė

Centralizuotos buhalterinės apskaitos
ir finansų skyriaus vedėja

Loreta Kriščiūnienė