

PATVIRTINTA

Druskininkų „Saulės“ pagrindinės mokyklos  
direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr. V1-123

## **DRUSKININKŲ „SAULĖS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Druskininkų „Saulės“ pagrindinės mokyklos korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Druskininkų „Saulės“ pagrindinėje mokykloje (toliau – Mokykloje). Korupcijos prevencijos programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinė kovos su korupcija 2015–2025 programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“.

2. Pagrindines programoje vartojamos sąvokos:

2.1. Korupcija – bet koks asmenų, dirbančių Mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktą įgaliojimą ar teisės aktuose numatyto elgesio standartą, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams.

2.2. Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veiklų darymo.

3. Programos tikslas – užtikrinti korupcijos prevenciją Mokykloje, siekti kompleksškai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti asmenis atriboti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą Mokykloje, atlikimo. Programa siekiama paskatinti visuomenę reikšti nepakantumą korupcijai, sustiprinti visuomenės paramą korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti, užtikrinti glaudesnę Mokyklos bendradarbiavimą su vyriausybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, kitais asmenimis, ginant prigimtines ir kitas bendras žmogaus teises ir laisves.

### **II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ**

4. Druskininkų „Saulės“ pagrindinė mokykla – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą vykdo vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Druskininkų savivaldybės 2021–2029 metų strateginiu veiklos planu, Druskininkų savivaldybės 2021–2029 metų strateginiu plėtros planu, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Geros mokyklos koncepcija bei Mokyklos nuostatais.

5. Pagrindinė veiklos sritis – švietimas.

6. Pagrindinė veiklos rūšis – pradinis ugdymas ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies ugdymas.

7. Direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę – finansinę veiklą Mokyklos tarybai.

8. Direktorius ir Mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

9. Kasmet mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Antikorupcinio švietimo temos kasmet integruojamos į

istorijos, pasaulio pažinimo ir dorinio ugdymo mokomuosius dalykus, į klasių vadovų ir neformaliojo švietimo veiklas.

### **III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

10. Programos tikslas – užtikrinti korupcijos prevenciją Mokykloje, siekti kompleksiskai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti asmenis atriboti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą Mokykloje, atlikimo. Programa siekiama skatinti visuomenę reikšti nepakantumą korupcijai, sustiprinti visuomenės paramą korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti, užtikrinti glaudesnę Mokyklos bendradarbiavimą su vyriausybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, kitais asmenimis, ginant prigimtines ir kitas bendras žmogaus teises ir laisves.

11. Programos uždaviniai:

11.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Mokykloje;

11.2. siekti, kad visi sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Mokyklos bendruomenei;

11.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Mokykloje;

11.4. supažindinti mokinius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais;

11.5. Mokykloje vykdyti akcijas, renginius, seminarus korupcijos prevencijos klausimais.

### **IV SKYRIUS DOVANŲ POLITIKA MOKYKLOJE**

12. Druskininkų „Saulės“ pagrindinėje mokykloje yra taikoma „nulinė“ dovanų politika, kuri paremta šiais principais:

12.1. Mokyklos darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, (toliau bendrai – darbuotojas) nepriima jokių paslaugų ar dovanų, susijusių su atliekamomis funkcijomis. Mokyklos darbuotojai privalo atsisakyti priimti siūlomas paslaugas ar dovanas.

12.2. įtraukti į Mokyklos materialinių vertybių sąrašą;

12.2.1. bet kuris darbuotojas yra įpareigotas priminti kolegai dėl gautos dovanos užregistravimo, jei šis nesuskubo to padaryti;

12.2.2. darbuotojas, gavęs pinigų ar dovanų čekį, privalo nedelsdamas oficialiai gražinti tai įteikusiam fiziniam ar juridiniam asmeniui;

12.2.3. darbuotojas griežtai negali priimti alkoholinių gėrimų kaip dovanos (Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymo 28 straipsnis);

12.2.4. darbuotojui nežinant gavus dovaną, jis turi nedelsdamas informuoti asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją, ir gražinti dovaną dovanotojui (paštu, per kurjerius ar tiesiogiai). Jei neįmanoma nustatyti asmens, palikusio dovaną, tapatybės, dovana registruojama Dovanų registre;

12.3. Mokykloje už profesionaliai atliekamą darbą yra priimtina atsidėkoti žodine ar rašytine forma (padėkos raštas/diplomas);

12.4. dovana traktuojamas bet koks materialinę vertę turintis daiktas, paslauga ar kt., kuri siūloma ir suteikiama darbuotojui, kai siekiama tiesiogiai ar netiesiogiai paveikti darbuotojo veiksmus ar sprendimus;

12.5. bet koks naudos siekimas ar pastanga paveikti, dovanojant didelės vertės dovanas ar paslaugas yra laikomas korupcijos forma, todėl apie tai turi būti pranešta kompetentingoms institucijoms, kurios sprendžia dėl atsakomybės pagal Lietuvos teisės aktus;

12.6. Mokyklos darbuotojas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 14 straipsniu, gali priimti dovanas, jeigu jos įteikiamos pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacines dovanas (pvz., valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika, puodeliai, bloknotai, rašymo priemonės, krepšiai, kalendoriai, knygos ir kt. spaudiniai). Tokios dovanos taip pat negali lemti darbuotojo sprendimų ir veiksmų.

## **V SKYRIUS DARBUOTOJO ELGESYS SU GAUTOMIS DOVANOMIS**

13. Dovaną, įteiktą pagal Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 14 straipsnį, t. y. iki 30 eurų, darbuotojas gali pasilikti sau arba perduoti Mokyklai. Jei dovanos vertė yra didesnė nei 30 eurų, ji yra laikoma Mokyklos nuosavybe.

14. Apie dovaną, gautą ne pagal Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 16 straipsnį ir kurios neįmanoma atiduoti dovanotojui tuo metu, darbuotojas kuo skubiau privalo informuoti už korupcijos prevenciją atsakingą asmenį, kuris pasitaręs su vadovu, gali priimti vieną iš sprendimų:

14.1. gražinti dovaną gavėjui;

14.2. gražinti dovaną dovanotojui;

14.3. padėti laisvai prieinamoje vietoje ir leisti naudoti (vartoti) Mokyklos darbuotojams ir į Mokyklą besikreipiantiems asmenims;

14.4. atiduoti labdaros organizacijoms (atsižvelgus į dovanos pobūdį).

## **VI SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI**

15. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

15.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

15.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

15.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

## **VII SKYRIUS SIEKIAMŲ REZULTATŲ**

16. Siekiami rezultatai:

16.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybes;

16.2. padidinti nepakantumą korupcijai;

16.3. pagerinti korupcijos prevencijos organizavimą Mokykloje;

16.4. didinti visuomenės pasitikėjimą Mokykla.

## **VIII SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

17. Už Programos įgyvendinimo organizavimą ir už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas Druskininkų „Saulės“ pagrindinės mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

18. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

19. Programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano projektą rengia Druskininkų „Saulės“ pagrindinės mokyklos asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.
20. Mokyklos prevencijos programą tvirtina mokyklos direktorius.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOTATOS**

21. Programa įsigalioja nuo sudarymo datos.
  22. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą (priedas).
  23. Programa skelbiama Mokyklos interneto svetainėje <https://www.saulesmokykla.lt/>
-