

PATVIRTINTA
Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus
2023 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. V35-180

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų savivaldybės dalyvaujamojo biudžeto tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Druskininkų savivaldybės (toliau - Savivaldybės) biudžeto lėšomis finansuojamų savivaldybės gyventojų projektų viešosiose erdvėse įgyvendinimo, projektų idėjų pasiūlymų teikimo, vertinimo, atrankos, lėšų skyrimo tvarką.

2. Bendruomenės iniciatyvos įgyvendinamos kasmet, numatant lėšas kiekvienų metų savivaldybės biudžete.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **dalyvaujamasis biudžetas** – Savivaldybės strateginio veiklos plano priemonė, įtraukianti gyventojus į viešųjų lėšų panaudojimo procesą, siūlant savo idėjas bei balsuojant dėl jų įgyvendinimo.

3.2. **projekto idėjos pasiūlymas** (toliau – Pasiūlymas) – dokumentas su priedais pagal parengtą specialią formą, kuri pateikia pareiškėjas, išdėstydamas idėją (forma pridedama).

II SKYRIUS PROJEKTŲ IDĖJŲ PASIŪLYMŲ TEIKIMO TVARKA

4. Pasiūlymus teikia Druskininkuose gyvenamąją vietą deklaravęs gyventojas, nevyriausybinių organizacijų, kaimo bendruomenė, grupė asmenų, atstovaujanti tam tikros srities bendruomenę ir pan. (toliau – Pareiškėjas).

5. Kvietimas teikti pasiūlymus (toliau – kvietimas) per 1 mėn. po biudžeto patvirtinimo skelbiamas viešoje erdvėje (Savivaldybės interneto svetainėje www.druskininkusavivaldybe.lt ir Savivaldybės socialinio tinklo paskyroje) ir/ar vietinėje spaudoje.

6. Kvietime, atsižvelgiant į dalyvaujamojo biudžeto pobūdžio temą, nurodoma pasiūlymus priimanči įstaiga - Druskininkų savivaldybės administracija ar pasirinkta kita Druskininkų savivaldybės biudžetinė įstaiga.

7. Pareiškėjai per 1 mėnesį nuo kvietimo paskelbimo pateikia užpildytą nustatytos formos pasiūlymą (1 priedas).

8. Būtinieji reikalavimai pasiūlymui:

8.1. projektas turi būti įgyvendinamas Savivaldybės teritorijoje, išskyrus privačias teritorijas;

8.2. projektas turi įgyvendinti Druskininkų savivaldybės strateginį tikslą – kurti patrauklią, švarią ir saugią aplinką;

8.3. projekto sprendiniai neturi prieštarauti toje teritorijoje galiojantiems teritorijų planavimo ir/ar teisinės registracijos dokumentams, jau patvirtintiems kitiems savivaldybės projektų sprendiniams, netrukdyti esamiems inžineriniams tinklams ir komunikacijų sistemoms eksploatuoti.

9. Konsultacijos ir metodinė pagalba gyventojams, kurie nori teikti pasiūlymus, teikiamos susitikimuose su gyventojais, atitinkamuose savivaldybės administracijos skyriuose arba pasirinktoje Savivaldybės biudžetinėje įstaigoje, kurioje įgyvendinamas to laikotarpio dalyvaujamasis biudžetas.

III SKYRIUS

PROJEKTŲ IDĖJŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

10. Pateikti pasiūlymai vertinami pasibaigus jų priėmimo terminui per 1 mėnesį.

11. Pasiūlymų ir preliminarinių projektų sąmatų administracinį vertinimą atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė, į kurią įtraukiami Savivaldybės specialistai.

12. Jei pasiūlyme pateikta neišsami ar netiksli informacija ir darbo grupė negali tinkamai įvertinti paraiškos atitikties ir tinkamumo, tai darbo grupė turi teisę paprašyti pareiškėjo per 3 darbo dienas pateikti trūkstamą informaciją ir dokumentus, papildyti ar patikslinti pasiūlyme pateiktą informaciją. Jei pareiškėjas per nustatytą terminą prašomos informacijos ir dokumentų nepateikia arba pateikia ne visus prašomus dokumentus ir informaciją, darbo grupė vertina pasiūlymą remdamasi pateiktais dokumentais.

13. Nustačius, kad pateiktas pasiūlymas atitinka Aprašo 8.1. – 8.3. papunkčiuose nurodytus reikalavimus, sudaromas atrinktų ir tinkamų finansuoti projektų sąrašas, surašomas protokolas.

14. Patvirtinti ir nuasmeninti atrinkti projektai paskelbiami viešojoje erdvėje ir vykdoma balsavimo procedūra.

IV SKYRIUS

BALSAVIMO PROCEDŪRA

15. Atrinktų ir tinkamų finansuoti projektų sąrašas skelbiamas viešoje erdvėje (Savivaldybės interneto svetainėje www.druskininkusavivaldybe.lt ir Savivaldybės socialinio tinklo paskyroje) ir/ar vietinėje spaudoje bei numatytose balsavimo vietose. Esant poreikiui ir atitinkamoje Savivaldybės biudžetinės įstaigos interneto svetainėje bei socialiniuose tinkluose.

16. Dėl projektų idėjų įgyvendinimo balsuoti gali visi Druskininkų savivaldybės gyventojai.

17. Balsavimas vyksta 10 darbo dienų viešai Savivaldybės socialinių tinklų paskyroje ir/ar kitu elektroniniu būdu.

18. Kai dalyvaujamojo biudžeto pobūdžio tema liečia tik asmenų grupę, atstovaujančią tam tikros srities bendruomenę, vykdomas tik tos asmenų grupės balsavimas.

V SKYRIUS

PROJEKTŲ FINANSAVIMAS

19. Atrinktas projektas ir jo aprašymas viešai skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.druskininkusavivaldybe.lt bei Savivaldybės socialinių tinklų paskyroje. Esant poreikiui ir pasirinktoje Druskininkų savivaldybės biudžetinės įstaigos interneto svetainėje bei socialiniuose tinkluose.

20. Daugiausiai balsų surinkusius ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintus projektus įgyvendina Savivaldybės administracija ar pasirinkta kita Savivaldybės biudžetinė įstaiga.

21. Projektų įgyvendinama tiek, kad neviršytų numatytos finansavimo sumos, patvirtintos einamųjų metų savivaldybės biudžete.

22. Projektas 100 proc. finansuojamas Savivaldybės biudžeto ir kitomis lėšomis, skirtomis dalyvaujamojo biudžeto priemonei įgyvendinti.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Savivaldybės lėšų, skiriamų projektams finansuoti, naudojimo kontrolę atlieka biudžeto vykdymo programų, pagal kurias projektas vykdomas, koordinatoriai.

24. Projektų vykdymo ir lėšų panaudojimo vertinimą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius, vadovaudamiesi jų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

25. Asmens duomenys, gauti įgyvendinant Aprašo nuostatas, tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

PROJEKTO IDĖJOS PASIŪLYMAS

_____ (Data)

1. Bendra informacija apie projekto idėją ir pareiškėją

1.1. Projekto idėjos pavadinimas

1.2. Pareiškėjas(-a)

Vardas ir pavardė, gimimo data, deklaruota gyvenamoji vieta	
--	--

Kontaktai (adresas, telefono numeris, el. p.)	
--	--

1.3. Projekto idėjos įgyvendinimo vieta
--

2. Projekto idėjos aprašymas (santrauka)

2.1. Projekto idėjos tikslas, tikslinė grupė, sprendžiama problema <i>(ne daugiau kaip 0,5 psl.)</i>

3. Preliminari projekto idėjos sąmata

Išlaidų pavadinimas	Planuojama išlaidų suma, Eur	Išlaidų pagrindimas
Iš viso:		

4. Pasiūlymo priedai

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas (pvz., nuotraukos, ekspertų nuomonės, rekomendacijos, vizualizacijos, brėžiniai, schemas ar kita informacija, papildanti projekto aprašymą)	Priedo lapų skaičius
1.		
2.		
3.		
4.		

5. Tvirtinu:

5.1. Šiame pasiūlyme ir prie jo pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.

5.2. Sutinku, kad informacija apie mano pateiktą pasiūlymą būtų skelbiama Druskininkų savivaldybės interneto svetainėje www.druskininkusavivaldybe.lt. Savivaldybės socialinių tinklų paskyroje, vietinėje spaudoje bei numatytose balsavimo vietose.

5.3. Esu informuotas(-a), jog Druskininkų savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracija (juridinio asmens kodas 188776264, adresas: Vilniaus al. 18, LT-66119 Druskininkai, tel. (8 313) 55 355, el. p. info@druskininkai.lt), tvarkydama asmens duomenis veikia kaip duomenų valdytojas.

Aš, _____, sutinku/nesutinku, kad šioje anketoje mano nurodytus asmens duomenis Savivaldybės administracija tvarko vadovaujantis Bendruomenės iniciatyvų, skirtų gyvenamajai aplinkai gerinti, projektų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašu, Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB), nustatant projekto teikėjo tapatybę bei deklaruotos gyvenamosios vietos adresą.

Asmens duomenys tvarkomi neautomatizuotomis priemonėmis susistemintuose rinkiniuose ir (arba) automatizuotomis priemonėmis.

Aš, _____, esu informuotas (-a), kad turiu teisę susipažinti su savo asmens duomenimis, nesutikti, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, žinoti (būti informuotas (-a) apie savo asmens duomenų tvarkymą, reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus savo asmens duomenis. Man yra žinoma, kad daugiau informacijos apie savo asmens duomenų tvarkymą galiu rasti nuorodoje www.druskininkusavivaldybe.lt ir galiu pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius) ar pasikonsultuoti su Druskininkų savivaldybės administracijos Duomenų apsaugos pareigūnu el. p. dap@druskininkai.lt arba tel. (8 313) 60 745.

5.4. Savivaldybė gali teikti mano asmens duomenis informacinių sistemų ir registrų valdytojams arba iš jų duomenis gauti tiek, kiek tai būtina mano projektui įvykdyti. Duomenys gali būti teikiami arba gaunami iš informacinių sistemų ir registrų aprašytų Druskininkų savivaldybės asmens duomenų apsaugos politikoje.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

