

PATVIRTINTA

Druskininkų „Saulės“ pagrindinės mokyklos  
direktoriaus 2021 m. rugsėjo 22 d.  
įsakymu Nr. V1-113

## MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO DRUSKININKŲ „SAULĖS“ PAGRINDINĖJE MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių maitinimo organizavimo Druskininkų „Saulės“ pagrindinėje mokykloje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato mokinių maitinimo ir nemokamo maitinimo, vykdomo mokykloje, organizavimo tvarką ir reikalavimus.

2. Mokyklos mokinių maitinimo organizavimo tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, Druskininkų savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 29 d. sprendimu Nr. T1-202 „Dėl maitinimo organizavimo Druskininkų savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“, Druskininkų savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T1-75 „Dėl Druskininkų savivaldybės tarybos 2016 m. liepos 1 d. sprendimo Nr. T1-144 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Lietuvos Respublikos Švietimo, Mokslo ir Sporto ministerijos „Dėl mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinių rekomendacijų papildymo“ rekomendacijomis.

3. Mokiniams nemokamas maitinimas mokykloje teikiamas, neatsižvelgiant į jo gyvenamąją vietą.

4. Mokiniui keičiant mokyklą, raštvedė apie mokinio išvykimą informuoja socialinį pedagogą.

5. Socialinis pedagogas apie tai, kad mokinys, kuriam skirtas nemokamas maitinimas, pakeitė mokyklą, nedelsdamas informuoja Druskininkų savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių ir mokyklą, į kurią mokinys išvyko mokytis, pateikia pažymą apie jo teisę gauti nemokamą maitinimą.

6. Tvarkos aprašas taikomas organizuojant ir siekiant užtikrinti sveikatai palankaus mokinių maitinimo paslaugas mokykloje.

### II. SĄVOKOS IR JŲ APIBRĖŽIMAI

7. Šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos ir jų apibrėžimai:

**Pietūs** – mokykloje organizuojamas pagrindinis maitinimas. Gali būti laisvai pasirenkami pietūs, nemokami socialiai remtinų mokinių pietūs ir tėvų ar globėjų išpirkti mokinių pietūs.

**Šiltas maistas** – tai maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki jo pateikimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip +68 °C temperatūroje.

**Valgiaraštis** – tai patiekiamų vienos dienos maisto produktų ir patiekalų sąrašas.

### III. MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

8. Mokykloje už mokinių maitinimo organizavimą, maitinimo priežiūrą ir šio Tvarkos aprašo nuostatų įgyvendinimą atsakingas socialinis pedagogas.

9. Mokykla, sudarydama sutartį su mokinių maitinimo paslaugos teikėju dėl valgyklos naudojimosi, joje numato atsakomybę už maitinimo organizavimo patalpų higienos reikalavimų užtikrinimą ir mokinių maitinimo paslaugų teikimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“.

10. Mokinių maitinimas organizuojamas mokyklos valgykloje, sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui pavalgyti prie stalo, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų.

11. Mokyklos valgykla dirba nuo 8.00 val. iki 14.45 val.

12. Pusryčiai organizuojami nuo 8.00 val. iki 9.00 val.

13. Mokyklos valgykloje pertraukų metu mokiniai už pinigus gali pirkti šaltą arba karštą maistą.

14. Po skambučio į pamoką, mokiniai valgykloje neaptarnaujami (išskyrus mokinius, turinčius laisvą pamoką).

15. Per pertraukas, pagal patvirtintą grafiką, valgykloje budi mokytojai, kurie atsakingi už tvarką ir mokinių drausmę valgykloje.

16. Mokykloje kasdien organizuojami pietūs, kurių metu sudaromos sąlygos visiems mokiniams pavalgyti šilto maisto. Pietūs organizuojami per ilgąsias pertraukas.

17. Patiekalai pietums patiekiami pagal valgiaraštį.

18. Mokinių maitinimo valgiaraščiai ir užkandžių asortimento sąrašai tvirtinami mokyklos direktoriaus.

19. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas prižiūrėti, kad mokinių maitinimas būtų organizuojamas pagal mokyklos direktoriaus patvirtintus valgiaraščius. Nustačius neatitikimų, nedelsdamas raštu apie tai informuoja maitinimo paslaugos teikėją ir pranešimo kopiją pateikia mokyklos direktoriui, ar jo įgaliotam asmeniui, patvirtinusiame valgiaraščius, kad nustatyti mokinių maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti tą pačią dieną.

20. Jei per nustatytą laiką po pranešimo raštu mokinių maitinimo organizavimo trūkumai nepašalinami, mokyklos direktorius, gavęs pranešimą apie mokinių maitinimo organizavimo trūkumus, apie tai praneša Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai.

21. Valgykloje, matomoje vietoje, skelbiama:

21.1. einamosios savaitės valgiaraščiai;

21.2. sveikos mitybos piramidė ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

21.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris.

22. Mokykla dalyvauja šiose Europos Sąjungos finansuojamose programose:

22.1. Pieno produktų vartojimo vaikų ugdymo ir švietimo įstaigose programoje „Pienas vaikams“;

22.2. Vaisių ir daržovių vartojimo skatinimo mokyklose programoje.

#### **IV. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

23. Už mokinių nemokamo maitinimo mokykloje organizavimą atsakingas socialinis pedagogas, už atsiskaitymą su maitinimo paslaugos tiekėju, informacijos ir ataskaitų Druskininkų savivaldybės administracijai apie mokinių nemokamam maitinimui panaudotų lėšų pateikimą – Druskininkų švietimo centro centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyrius.

24. Nemokamas maitinimas mokiniui skiriamas mokslo metams, o mokslo metų eigoje – skiriamas arba nutraukiamas kitą dieną nuo informacijos apie Druskininkų savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo priimtą sprendimą gavimo dienos mokykloje.

25. Socialinis pedagogas, gavęs Druskininkų savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimą dėl socialinės paramos mokiniui skyrimo ar nutraukimo, informuoja apie tai klasės vadovą arba patį mokinį. Mokinys supažindinamas su maitinimosi tvarka.

26. Pradinių klasių mokytojos informuoja socialinį pedagogą, kuriuose mokytojos kiekvieną dieną po pirmosios pamokos pažymi visos klasės nemokamai besimaitinančių mokinių skaičių bei neatvykusius mokinius ir duomenis perduoda valgyklos vedėjai.

27. 5–8 klasių nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičių socialinė pedagogė sužymi iš elektroninio dienyno ir pirmos pertraukos metu suderina su valgyklos vedėja.

28. Klasės auklėtojai ir socialinė pedagogė bendradarbiauja, aptariant mokinių nemokamo maitinimo klausimus.

29. Socialinis pedagogas apie mokinį, kuris vėluoja atvykti į pamokas, informuoja valgyklos vedėją.

30. Pradinių klasių mokiniai maitinami nuo 11.10 val. ir po 4 pamokų, 5–8 klasių mokiniai – po 3 pamokų, patiekalus pasiimant savarankiškai.

31. Mokiniam išvykus į ekskursiją ar išvyką, išduodamas sausas maisto daavinys.

32. Ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu, taip pat kai vaikui skirtas mokymas namuose gali būti išduodami maisto daaviniai.

33. Maisto daaviniai gali būti išduodami mokiniams esant saviizoliacijoje, mokantis nuotoliniu būdu arba sergant COVID – 19 liga.

34. Nemokamas maitinimas mokykloje skiriamas ne tik nepasiturinčių šeimų vaikams, bet ir visiems priešmokyklinukams, pirmokams ir antrokams, neatsižvelgiant į šeimos pajamas, todėl išsiaiškinama, ar visos šeimos pageidauja gauti maisto daavinį (jei ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto daavinius).

35. Maisto daavinys turi atitikti nustatytas vidutines rekomenduojamas paros normas.

36. Mėnesio pabaigoje socialinis pedagogas panaudotas maitinimo lėšas sutikslina su valgyklos vedėja ir duomenis pateikia Druskininkų švietimo centro centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyriui. Pateikia informaciją SPIS duomenų bazėje.

37. Druskininkų švietimo centro centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyrius perveda lėšas maitinimo paslaugos tiekėjui nemokamo maitinimo patiekalų gamybos išlaidoms kompensuoti po to, kai jis pateikia ataskaitą apie faktines nemokamo maitinimo patiekalų gamybos išlaidas.

38. Druskininkų švietimo centro centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyrius iki kiekvieno mėnesio 5 dienos Druskininkų savivaldybės administracijai parengia ir pateikia informaciją apie praėjusį mėnesį nemokamą maitinimą gavusius mokinius ir iki 10 dienos – ataskaitas apie faktines nemokamo maitinimo patiekalų gamybos išlaidas.

---

Mokinių maitinimo organizavimo  
Druskininkų „Saulės“ pagrindinėje  
mokykloje tvarkos aprašo  
priedas

### VALGIARAŠČIO IR MOKINIŲ MAITINIMO ATITIKTIS

Data	Patikrinimo rezultatas ( <i>atitinka/ neatitinka</i> )	Siūlomi korekcijos veiksmai	Korekcijos veiksmų įvykdymo terminas (data, val.)	Įvykdyta (data, val.)	V., pavardė Parašas

---