

DRUSKININKŲ „SAULĖS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS BUDĖJIMO MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Budėjimo mokykloje tvarkos aprašas reglamentuoja „Saulės“ pagrindinės mokyklos (toliau tekste – Mokykla) budėjimo mokykloje ir jos teritorijoje organizavimą, vykdymą ir priežiūrą.
2. Budėjimo paskirtis:
 - 2.1. užtikrinti mokinių saugumą ir kultūringą elgesį pertraukų metu mokyklos koridoriuose, valgykloje ir mokyklos teritorijoje;
 - 2.2. padėti mokiniams išvengti nelaimingų atsitikimų, traumų, patyčių ir smurto atvejų;
 - 2.3. palaikyti pertraukų metu švarą ir tvarką mokykloje ir jos teritorijoje, valgykloje, vykdyti patyčių prevencijos priemones.

II. BUDĖJIMO ORGANIZAVIMAS

3. Budėti skiriami administracijos darbuotojai (direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui), mokytojai, kiti mokyklos darbuotojai.
4. Budėjimas Mokykloje organizuojamas pagal mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintus budėjimo grafikus, tvirtinamus mokslo metų pusmečiams.
5. Budintys mokyklos bendruomenės nariai segi skiriamąją kortelę.
6. Administracijos darbuotojai pradeda budėjimą 10 min. iki pamokų pradžios ir budi savo darbo laiku. Mokytojo budėjimo laikas budėjimo dieną - nuo pirmosios pertraukos iki turimų pamokų pabaigos (įskaitant pertrauką po paskutinės savo pamokos).
7. Budėjimas vykdomas budėjimo teritorijose pagal patvirtintą budėjimo vietų išsidėstymo schemą.

III. BUDĖJIMO VYKDYMAS

8. Budintis vadovas:
 - 8.1. savo budėjimo dieną stebi kaip vyksta budėjimas mokykloje. Jeigu dėl rimtų priežasčių dieną ar dienos dalį negali budėti, sutaria su kolega, kuris jį pavaduoja;
 - 8.2. Jeigu mokytojas ar darbuotojas per pertrauką ar budėjimo dieną negali budėti (susirgus, išvykus į seminarą, ekskursiją ar esant kitoms priežastims), pavaduotojas ugdymui, atsakingas už budėjimo organizavimą ir grafiko sudarymą (pradinėse klasėse – pavaduotojas, kuruojantis pradines klases), skiria budėti kitą mokytoją, darbuotoją.
9. Budintis mokytojas, darbuotojas:
 - 9.1. budi grafike nurodytoje budėjimo teritorijoje;
 - 9.2. prižiūri, kad mokiniai laikytųsi mokinio taisyklių ir būtų numatytose pradinių ir 5-10 klasių mokiniams skirtose mokyklos vietose;
 - 9.3. atsako už tvarką, mokinių kultūringą elgesį ir saugumą savo budėjimo teritorijoje;
 - 9.4. apie mokinį, kuris pertraukų metu pažeidinėja mokinio taisykles, nevykdo nurodymų, nedrausmingai elgiasi, informuoja klasės auklėtoją ar socialinį pedagogą (žodžiu, per el. dienyną ar

SMS žinute) ir daro įrašą Budėjimo žurnale, kuris yra mokytojų kambaryje; pradinių klasių mokytojai – drausmina mokinius savo sutartu būdu ir informuoja tėvus per el. dieną;

9.5. pastebėjęs konfliktinę situaciją, turto niokojimo, patyčių ar smurto atvejus ar kitus tvarkos pažeidimus, imasi priemonių įprastai tvarkai atstatyti, informuoja klasės auklėtoją ir budintį vadovą;

9.6. įvykus nelaimingam atsitikimui, budintis mokytojas nedelsiant praneša direktoriui ar budinčiam vadovui, socialiniam pedagogui, jei reikia, sveikatos priežiūros specialistui ir pasirūpina, kad būtų suteikta pirmoji medicininė pagalba;

9.7. pradinių klasių mokinių pietų metu (per pertrauką po 4 pamokų) vietoje budinčių pradinių klasių mokytojų budėti skiriami kiti darbuotojai, kas numatoma budėjimo grafike, sudarant sąlygas mokytojams budėti valgykloje ir pasirūpinti savo klasės mokiniams;

9.8. renginių metu budinčiojo mokytojo pareigas atlieka klasės auklėtojas, į renginį mokinius atvedęs mokytojas ar direktoriaus įsakymu paskirtas mokytojas ar kitas pedagoginis darbuotojas.

9.9. Jeigu mokytojas, darbuotojas kurią nors pertrauką ar dieną negali budėti, apie tai iš anksto praneša pavaduotojui ugdymui, atsakingam už budėjimo organizavimą ir grafiko sudarymą.

10. Pradinių klasių mokinių pusryčių ir pietų metu pradinių klasių mokytojai, neištraukti į budėjimo mokykloje grafikus, budi mokyklos valgykloje ir užtikrina tvarką ir mokinių kultūringą elgesį prie stalo ir valgykloje.

11. Vaduojantis mokytojas budi vaduojamo mokytojo budėjimo laiku ir jam skirtoje budėjimo teritorijoje.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Budintys vadovai, mokytojai ar darbuotojai pastebėjimus ir pasiūlymus dėl budėjimo tvarkos gali rašyti Budėjimo žurnale, kuris yra pas mokyklos budėtoją.

11. Budėjimas mokykloje aptariamas mokytojų susirinkime ne rečiau kaip kartą per pusmetį.

12. Budėjimo tvarkos aprašas įsigalioja nuo 2019 m. vasario 1 d.
