

1. Į mokyklos bibliotekos katalogą **pakliūsite** iš mokyklos svetainės www.saulesmokykla.lt („BIBLIOTEKA“):




Matyti kokių knygų esama bibliotekoje, galite net ir neprisijungę, bet jei norėsite užsakyti knygas - žr. 2 punktą.

2. **Prisijunkite.** Jums reikės įvesti slaptažodį ir bilieta numerį. Slaptažodis – jūsų pavardė mažosiomis raidėmis be lietuviškų diakritinių ženklų, o bilieta numerio klauskite, parašydami į biblioteka@saulesmokykla.lt.
3. Darbas Nr. 1 prisijungus – **įvesti savo elektroninio pašto adresą**, kad bibliotekininkė turėtų kaip parašyti kur ir kada galėsite atsiimti užsakytas knygas.
4. Suradę reikiamą knygą, galitėsite ją **užsakyti**. Nepaėmus knygos iki sutartos dienos, užsakymas anuliuojamas.
5. Kita informacija:

Visą informaciją apie savo knygas matysite paspaudę meniu punktus *Užsakymai, Rezervavimai*:

- čia galite atšaukti savo užsakymus ir rezervavimus, jeigu jie jums nėra aktualūs;
- matyti grąžinimo/rezervavimo terminus;
- prasižęsti knygos laikymo terminus

Galite susidaryti savo asmeninį norimų skaityti knygų katalogą. Tereikia pažymėti prie Jums

aktualaus įrašo  . Ją atžymėjus, įrašas iš asmeninio katalogo pasišalins.

Iškilius klausimams – rašykite biblioteka@saulesmokykla.lt !

Skaitytojų teisės:

- užsakomų knygų limitas 5;
- išduodamų knygų limitas 5;
- knygą galima skaityti 14 d.;
- pratęsti knygos laikymo terminą galima 2 kartus.

Knygos neišduodamos: jeigu turite kitų, laiku negrąžintų knygų. (Dėl karantino, į šį punktą kol kas žiūrima labai lanksčiai).

