

PATVIRTINTA

Druskininkų „Saulės“ pagrindinės mokyklos direktoriaus
2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V1-134
(Druskininkų „Saulės“ pagrindinės mokyklos direktoriaus
2016 m. rugsėjo 29 d. įsakymo Nr. V1-126 redakcija)

DRUSKININKŲ „SAULĖS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau Tvarka) parengta vadovaujantis Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK–256, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), Priešmokyklinio ugdymo standartu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2003 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. ISAK-1015, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Pradinio ir pagrindinio ugdymo metodinėmis rekomendacijomis, Bendraisiais ugdymo planais.

2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimas ugdymo procese, atskirų mokomųjų dalykų vertinimo tvarka, informavimas.

3. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kurio metu siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

Formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

Diagnostinis vertinimas – taikomas prieš pradėdant naują temą ar skyrių, mokantis ar baigus temą, skyrių, kai siekiama išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, nustatyti mokymosi stipriąsias puses bei spragas, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

Kaupiamasis vertinimas – tai vertinimas, kai mokinio pasiekimai ir pastangos fiksuojamos tam tikru būdu (taškais, plusais), vėliau konvertuojama į pažymį, tokiu būdu sukaupiamą pagal mokytojo su mokiniu aptartus kriterijus.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslai:

4.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

4.2. apibendrinti ir pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

4.3. nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo silpnąsias ir stipriasias puses, įsivertinti mokymosi pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

5.2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

5.3. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi ir gebėjimus;

5.4. Stiprinti ryšius tarp mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos;

5.5. Nustatyti mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atitinkančią pagalbą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

7. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese (mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga).

8. Vertinimas turi padėti mokytis, kad mokinys laiku gautų grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, kad mokėtų pats vertinti ir įsivertinti.

9. Pozityvumas ir konstruktyvumas – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti;

10. Atvirumas ir skaidrumas - su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai;

11. Objektyvumas ir veiksmingumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis).

12. Informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė; taikomi šiuolaikiniai informacijos tvarkymo ir pateikimo būdai).

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

13. Vertinimą ugdymo procese sudaro formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.

14. Formuojamasis vertinimas ugdymo proceso metu vyksta nuolat: stebint mokinio pastangas, aktyvų dalyvavimą pamokoje; kalbant, diskutuojant, analizuojant mokinio pasiekimus ar mokymosi spragas. Vertinimas nesiejamas su pažymiu, fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (komentarai žodžiu, pagyrimai ir padėtinimai; ženklai, simboliai arba įrašai sąsiuvinuose ar pasiekimų knygelėse, įsivertinimas ir kito mokinio žodinis įvertinimas). Pamokos pabaigoje mokytojas ir mokiniai aptaria pamokos tikslų ir uždavinių įvykdymą, atliktas užduotis, patys mokiniai daro išvadą apie savo daromą pažangą bei pasiekimus.

15. Diagnostinis vertinimas planuojamas mokytojų ilgalaikiuose planuose (kontroliniai ir savarankiški darbai, testai ir kt.), atsižvelgiant į mokinių pasiekimus ir gebėjimus, remiantis Bendrųjų programų reikalavimais ir keliamais tikslais. Diagnostinis vertinimas, taikomas prieš pradėdant naują temą ar skyrių, padeda išsiaiškinti mokinių mokymosi galimybes ir spragas, suteikia pagalbą, numatant tolimesnes ugdymo(si) galimybes. Taikant diagnostinį vertinimą mokantis ar baigus temą, skyrių, patikrinama, kaip mokinys įsisavino mokymosi medžiagą.

16. Apibendrinamasis vertinimas (pasiekimų patikrinimas, įskaita) planuojamas mokytojų ilgalaikiuose planuose ir taikomas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai fiksuojami pažymiu ir patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje. Mokytojas su mokiniais iš anksto susitaria dėl vertinimo kriterijų ir tvarkos.

17. Adaptaciniu laikotarpiu 5 klasių ir naujai atvykusiems mokiniams nerašomi neigiami įvertinimai.

18. Pirmą mokslo metų mėnesį 5-10 klasių mokinių pasiekimai kontroliniais darbais netikrinami.

19. Mokiniai, besimokantys Druskininkų M.K. Čiurlionio meno mokykloje, taip pat baigę šią mokyklą, gali būti atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo, pateikus tėvų prašymą iki rugsėjo 10 dienos (I pusmetyje) ir vasario 10 dienos (II pusmetyje). Atleistų nuo dailės ir muzikos pamokų lankymo mokinių pasiekimai vertinami pažymiu, gavus informaciją apie jų pasiekimus neformaliojo ugdymo įstaigoje, prie įvertinimų pridedant 1 balą (išskyrus

10 balų). Baigusieji dailės ir muzikos mokyklas mokiniai atsiskaitomuosius darbus suderina su dailės ar muzikos mokytoju.

20. 5-10 klasių mokinių pasiekimai po adaptacinio periodo ir 6-8 klasių mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema.

21. Dėl mokinių pasiekimų vertinimo mokantis kūno kultūros, technologijų, pilietiškumo pagrindų, dorinio ugdymo, žmogaus saugos sprendimą kiekvienais mokslo metais priima mokytojų taryba.

22. Specialiosios medicininės grupės mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, įvertinimai dienyne žymimi „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

23. Mokiniui, pagal gydytojo pažymą ir direktoriaus įsakymą atleistam nuo kūno kultūros, o išimties atveju ir kt. dalykų pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl.“.

24. Mokinių, kurie mokosi pagal pritaikytas bendrojo ugdymo programas arba pradinio ugdymo individualizuotą programą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą ar socialinių įgūdžių ugdymo programą, ugdymosi pasiekimai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus.

25. Kontroliniai ir kiti atsiskaitomieji darbai, jų skelbimo tvarka ir vertinimas:

25.1. Kontrolinis darbas skiriamas baigus didesnės apimties temą, skyrių. Jis gali trukti 30-90 minučių. Kontrolinis darbas fiksuojamas kontrolinių darbų tvarkaraštyje. Per dieną mokiniams gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Mokiniams turi būti aišku, ką jie turi mokėti, kaip bus vertinami. Rekomenduojama užduotis pateikti taip, kad būtų nurodytas kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimas taškais. Prieš vykdant kontrolinį darbą, skiriamas laikas išeitai medžiagai pakartoti, įtvirtinti.

Mokiniui neatsiskaičius (nedalyvavo pamokoje dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių), jis privalo atsiskaityti per 2 savaites su mokytoju suderintu laiku, įvertinimas el. dienyne rašomas į sekančios pamokos, kurioje mokinys dalyvavo, langelį (šalia n raidės). Neatsiskaičius – rašomas vienetas („1“).

Mokiniui, kuris be pateisinamos priežasties nerašė kontrolinio darbo, t.y. pabėgo iš numatytos atsiskaitymo pamokos, į dienyne rašomas vienetas („1“), neskiriant papildomo laiko atsiskaitymui. Kontrolinius ir kitus rašomuosius darbus mokytojas turi patikrinti ir gražinti ne vėliau kaip po savaitės, tik didesnės apimties literatūrinių rašinių tikrinimas gali užtrukti, bet ne ilgiau kaip 2 savaites. Kontrolinį darbą, pageidaujant mokiniams, galima perrašyti, jei daugiau kaip 50 proc. mokinių už jį gavo nepatenkinamą vertinimą.

25.2. Savarankiškas darbas gali trukti iki 30 minučių. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis, informaciniais šaltiniais. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

25.3. Apklausa raštu ar žodžiu tikslas – greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas. Užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios. Apklausa formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas.

25.4. Laboratoriniai (praktiniai) darbai ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Paprastai visi klasės mokiniai atlieka tą patį darbą su vienodais prietaisais. Mokinys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, braižyti brėžinius, formuluoti išvadas).

25.5. Projektas – tai savarankiškas ar grupinis darbas, kurio esminiai požymiai yra aktyvi veikla, problemų sprendimas, įgyjama patirtis, ugdanti įvairiapusių mokinių gebėjimus.

V. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖS VAIKŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

26. Priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo standartu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2003 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. ISAK-1015. Vaikų pažanga vertinama nuolat, laisvai pasirenkant vertinimo būdus ir metodus. Pasiekimai kaupiami tam skirtame Vaiko pasiekimų aplanke. Vaikų pasiekimų įvertinimas atliekamas ugdomųjų metų pradžioje ir pabaigoje.

VI. I-IV KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

27. Vertinimo planavimas.

27.1. Mokytojai planuoja vertinimą: numato ką, kaip ir kada vertins.

27.2. Su mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo laikotarpiais, būdais, kriterijais supažindinami mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ugdomojo proceso pradžioje.

28. Vertinimas ugdymo procese.

28.1. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Taikoma nepažyminė vertinimo sistema, pagrįsta individualios pažangos – idiografiniu principu.

28.2. Vertinant mokymosi procese naudojamas diagnostinis, formuojamasis (apie 90%) bei apibendrinamasis vertinimas. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese (žinios ir supratimas, bendrieji ar dalyko gebėjimai, vertybinės nuostatos).

28.3. Informacija apie mokymo(si) rezultatus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams)) teikiama žodžiu ar trumpais komentarais, lygiai nenurodomi.

28.4. Pusmečių mokinių pasiekimai įrašomi pradinio ugdymo elektroniniame dienyne. Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (Pt – patenkinamas, P – pagrindinis, A – aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „Npt – nepatenkinamas“.

28.5. Apibendrinta vertinimo informacija pateikiama elektroniniame dienyne mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), kitiems mokytojams, mokyklos vadovybei. Neturintys galimybių naudotis internetu tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie vaiko mokymąsi kartą per mėnesį.

28.6. Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamose elektroninio dienyno skiltyse, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „pp“ arba „np“.

28.7. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pritaikytą programą ir nesiekiančių įgyti pradinio ugdymo išsilavinimo, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje, įrašant „pp“ arba „np“.

28.8. Mokinių įsivertinimas. Mokiniui suteikiama galimybė vertinti savo veiklą, pasiekimus. Į vertinimą mokiniai įtraukiami reguliariai. Įsivertinimui naudojamos mokytojų ir mokinių susitarimu pasirinktos formos.

28.9. Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.

29. Informacijos rinkimas.

29.1. Informacija renkama neformaliai: stebint, analizuojant, komentuojant, aptariant, mokinių mokymąsi, skatinant įsivertinimą ir kitais mokytojo pasirinktais būdais.

29.2. Formaliai: analizuojant namų užduočių, kontrolinių darbų, testų rezultatus ir kt.

30. Vertinimo fiksavimas ir panaudojimas.

30.1. Vertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne, mokinių darbuose, sąsiuvinuose, kaupiamuosiuose aplankuose, ataskaitose, asmens bylose.

VII. V-X KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

31. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama, esant 1-2 dalyko pamokoms per savaitę, pasiekimus vertinti ne mažiau kaip 3 pažymiais per pusmetį, atitinkamai didinant pažymių skaičių, esant didesniai savaitinių pamokų skaičiui.

32. Mokyklos administracija gali inicijuoti patikrinamuosius darbus, suderinusi su dalyko mokytojais. Jų vykdymo tvarkaraštis sudaromas ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki vykdymo pradžios. Patikrinamųjų darbų rezultatai aptariami metodinių grupių pasitarimuose.

33. Pusmečio pažymiai vedami iš visų per pusmetį mokinio gautų pažymių pagal aritmetinį vidurkį. Jei po kablelio yra skaičius 5, galutinis pažymys vedamas mokinio naudai.

34. Metiniai pažymiai vedami iš I-ojo ir II-ojo pusmečių pažymių pagal aritmetinį vidurkį. Jei po kablelio yra skaičius 5, galutinis pažymys vedamas mokinio naudai.

35. Jeigu mokinsys per pusmetį praleido 50 proc. ir daugiau pamokų, jis tą pusmetį neatestuojamas. Už neatestuotą I-ąją pusmetį mokinsys atsiskaito II-ojo pusmečio metu, suderinęs laiką su dėstančiu mokytoju, už II-ąją pusmetį atsiskaito – iki ugdymo proceso pabaigos. Apie įskaitų datas ir laiką klasės

vadovas raštu arba telefonu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus). Įskaitos pažymys yra laikomas pusmečio pažymiu.

36. Dalykų modulių mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema ir įskaitomi į dalykų vertinimus. Neformaliojo ugdymo mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.

VIII. MOKOMŲJŲ DALYKŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

37. Lietuvių kalbos ir literatūros mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas.

37.1. Taikomas formuojamasis vertinimas: žodiniai pagyrimai ir padaršinimai, įsivertinimas ir kito įvertinimas.

37.2. Kaupiamasis vertinimas taikomas už aktyvumą pamokoje atsižvelgiant į darbo kokybę. Vertinama pliusais („+2“), puse pluso („+1“) minusais („-2“). Už namų darbų neatlikimą be pateisinamos priežasties, už sistemingą namų darbų neatlikimą, nedarbą pamokoje, kuomet mokinys nesidomi dėstoma tema, neatlieka užduočių, nėra aktyvus proceso dalyvis, rašomas minusas („-2“). Pliusą („+2“) rašome už kokybiškai, be trūkumų atliktas užduotis; jeigu atliktame darbe yra trūkumų, rašome („+1“). Už surinktus penkis įvertinimus pliusais ir minusais rašome įvertinimą, konvertuodami į balą, pvz., („+1“) + („+2“) + („-2“) + („+2“) + („+1“) = 6. Įvertinimas balu rašomas mėnesio gale. Jeigu mokinio surinktų įvertinimų pliusais ir minusais skaičius mažesnis nei penki, įvertinimus perkeliame į kitą mėnesį. Jei daugiau nei penki – išvedamas vidurkis.

37.3. Testų vertinimo taškai nurodomi prie užduočių pagal lietuvių kalbos programoje nurodytus vertinimo kriterijus. Surinkti taškai į balus verčiami pagal formulę: surinkta taškų suma dalijama iš visos taškų sumos ir dauginama iš 10.

37.4. Savarankiški darbai vertinami atsižvelgiant į jų apimtį, nurodant taškus ir jų konvertavimą į balus.

37.5. Apie apklausą raštu mokiniai išpėjami iš anksto. Apklausą raštu gali trukti 10 -15 min. Vertinama kaip ir savarankiški darbai.

37.6. Eilėraščiui ar kitam tekstui atmintinai išmokti skiriama savaitė. Eilėraščio deklamavimas arba teksto sakymas atmintinai vertinamas:10–(puikiai), kai tiksliai išmoktas tekstas, puiki tartis ir nuotaikos perteikimas, puiki intonacija ir loginiai kirčiai;9–(labai gerai), kai tiksliai išmoktas tekstas, puiki tartis ir nuotaikos perteikimas, puiki intonacija ir loginiai kirčiai, ne daugiau kaip 2 netikslumai;8–(gerai), kai gerai išmoktas tekstas, gera tartis, gerai perteikiama nuotaika, gera intonacija ir loginiai kirčiai, ne daugiau kaip 4 netikslumai;7–(pakankamai gerai), kai pakankamai gerai išmoktas tekstas, gera tartis, gerai perteikiama nuotaika, pakankamai gera intonacija ir loginiai kirčiai, ne daugiau kaip 5-6 netikslumai;6–(patenkinamai), kai patenkinamai išmoktas tekstas, nepakankamai perteikiama nuotaika ir intonacija, 7-8 tarties ir loginių kirčių netikslumai;5–(pakankamai patenkinamai), kai pakankamai patenkinamai išmoktas tekstas (tekstą primena mokytojas), nepakankamai perteikiama nuotaika ir intonacija, nemotyvuoti loginiai kirčiai, 9-10 netikslumų;4–(silpnai), kai silpnai išmoktas tekstas, nepakankamai perteikiama nuotaika ir intonacija, nemotyvuoti loginiai kirčiai, daugiau kaip 10 netikslumų;3–(blogai),kai labai blogai išmoktas tekstas;2–(labai blogai), kai neišmoktas tekstas;1–(nieko neatliko), nes mokinys atsisakė ar nebandė deklamuoti eilėraščio, neturėdamas pateisinamos priežasties.

37.7. Mokytojo nurodytu laiku neatsiskaitęs mokinys gauna neigiamą įvertinimą. Praleidęs apklausą, mokinys privalo atsiskaityti individualiai nurodytu laiku. Atsiskaičius gautasis įvertinimas yra sumuojamas su anksčiau gautu neigiamu įvertinimu ir išvedamas aritmetinis vidurkis (pvz., 2+8=10, įvertinimas yra 5).

Kitais atvejais žodžiu (pasakos sekimas, teksto pasakojimas ir kt.) apklausiami mokytojo pasirinkti mokiniai.

37.8. Balais vertinami didesnės apimties, reikalaujantys kūrybingumo namų darbai: rašinėliai, argumentuoti atsakymai į klausimus, atsižvelgiant į mokinio padarytą pažangą ir pastangas.

37.9. Diktanto vertinimas 5–10 klasėse:

37.9.1. pažymys ir klaidų skaičius:

Pažymys	Rišlaus / sakinių diktanto klaidų skaičius *			Žodžių diktanto klaidų skaičius *
	Rašybos	Skyrybos	Bendras	
10	1	1	1	1
9	1	2	2	2

8	2	3	4	3
7	4	5	6	4
6	5	6	8	5
5	6	7–8	11	6
4	7–8	9–10	14	7–8
3	9–10	11–12	16	9–10
2	11–12	13–15	19	11–12
1	13 ir daugiau	16 ir daugiau	20 ir daugiau	13 ir daugiau

*Žodyje padarytos kelios klaidos skaičiuojamos kaip atskiros.

37.9.2. Diktanto žodžių skaičius

Klasė	Rišlaus / sakinių diktanto	Žodžių diktanto
V	90–100	20–25
VI	110–120	25–30
VII	120–130	30–35
VIII	130–140	35–40
IX (I gimnazijos)	140–160	40–45
X (II gimnazijos)	160–180	45–50

37.10. Atpasakojimo vertinimas 5–10 klasėse:

37.10.1. atpasakojimo vertinimo kriterijai:

Kriterijai	Turinio atskleidimas: esmės ir įvykių tarpusavio ryšių supratimas	Teksto prasmės suvokimas ir atskleidimas: pagrindinės minties, vertybinių autoriaus nuostatų ir perkeltinių prasmių supratimas	Teksto struktūra, stilius, žodyno turtingumas, sintaksinių formų įvairovė	Raštingumas
Taškai				
5	Atrinkti esminiai dalykai. Suprastos ir puikiai atskleistos veiksmo aplinkybės, veikėjų charakterio savybės, motyvai ir poelgiai, nulėmę veiksmo eigą	Puikiai suprastos ir išryškintos autoriaus ir veikėjų vertybinės nuostatos. Puikiai paaiškintos ne tik tiesiogiai pasakytos prasmės, bet ir nutylėti ar prieštaringi dalykai	Tekstas prasmingai suskirstytas pastraipomis; kalba aiški, rišli; žodžiai parenkami tiksliai ir pagal situaciją; žodynas turtingas; sakinių struktūra įvairi	Rašoma taisyklinga kalba, be klaidų
4	Atrinkti esminiai dalykai. Iš esmės suprastos pagrindinės aplinkybės ir veikėjų motyvai bei poelgiai, kurie nulėmė veiksmo eigą	Iš esmės suprastos autoriaus ir veikėjų vertybinės nuostatos ir išryškintos atpasakojant. Paaiškintos ne tik tiesiogiai pasakytos prasmės, bet ir nutylėti ar prieštaringi dalykai	Tekstas tinkamai suskirstytas pastraipomis; kalba aiški, rišli; sakinių struktūra įvairi; žodžiai vartojami tinkama reikšme	Rašoma taisyklinga kalba, 1–2 klaidos
3	Ne visai suprastos aplinkybės ar	Tik iš dalies suprastos ar ne visai išryškintos	Tekstas ne visai tinkamai suskirstytas pastraipomis;	Rašoma pakankamai

	veikėjų motyvai ir poelgiai, kurie nulėmė veiksmo eigą	autorius ir veikėjų vertybinės nuostatos. Stengiamasi paaiškinti ne tik tiesiogines, bet ir perkeltines ar tiesiogiai nepasakytas prasmes	pasitaiko aiškumo, rišlumo, sakinių struktūros trūkumų; žodžiai ne visada vartojami tinkama reikšme	taisyklinga kalba, 3–5 klaidos
2	Tik dalis aplinkybių ar veikėjų motyvų ir poelgių suprasta, todėl veiksmo priežastys ne visai paaiškintos	Bandomos aiškinti autorius ir veikėjų nuostatos. Paaiškintos tik tiesiogiai pasakytos prasmės, atpasakotos neesminės detalės, trūksta paaiškinimų, kurie atskleistų teksto supratimą	Daug aiškumo, rišlumo trūkumų; dažnai neįtaisyti pastraipos ar sakinio ribos. Didelė dalis sakinių elementarios struktūros; žodynas elementarus /žodžiai dažnai vartojami netinkama reikšme	Rašoma pakankamai taisyklinga kalba, 6–8 klaidos
1	Bandoma suprasti, kas vyksta tekste, bet pasakojant klystama	Apie vertybinius dalykus tik užsimenama. Esmė nesuprasta, nukrypta į neesminių dalykų paaiškinimus	Testas nenuoseklus, nerišlus, neskaidoma pastraipomis / skaidoma nemotyvuotai. Sakiniai elementarios struktūros; žodynas skurdus / žodžiai vartojami netinkama reikšme	Yra nemažai kalbos, rašybos ir skyrybos (9–12) klaidų
0	Tekstas visiškai nesuprastas, rašoma apie dalykus, kurių nebuvo atpasakojimo tekste	Autoriaus idėjos, vertybinės nuostatos visiškai nesuprastos.	Tekstas nerišlus, neaiškus. Sakiniai neaiškios struktūros; žodynas skurdus / žodžiai vartojami netinkama reikšme	Yra daug kalbos, rašybos ir skyrybos (13 ir daugiau) klaidų

37.10.2. Atpasakojamo teksto žodžių skaičius.

Klasė	Žodžių skaičius
V–VI	150–200
VII–VIII	200–250
IX–X (I–II gimnazijos klasės)	300–400

37.10.3. Atpasakojimo vertinimas pažymiu.

Taškai	Pažymys
20–19	10
18–17	9
16–15	8
14–13	7
12–11	6
10–9	5
8–7	4

37. 11. Kalbėjimo vertinimas 5–10 klasėse:

37.11.1. kalbėjimo vertinimo kriterijai:

Kriterijai	Taškai	Aprašas
Temos (užduoties, klausimo) atskleidimas ir kalbėjimo tikslo suvokimas	5	Tema puikiai atskleista. Aiškiai suformuluota pagrindinė mintis (pagrįsta išvada) ir iš jos kylantys (į ją vedantys) svarbiausi teiginiai, atskleidžiama mokinio pozicija. Tinkamai parinkti argumentai (pasakojimai, pavyzdžiai, analogijos, pateikiama iliustracinė medžiaga ir pan.)
	4	Tema atskleista. Suformuluota pagrindinė mintis (pagrįsta išvada) ir iš jos kylantys (į ją vedantys) svarbiausi teiginiai, mokinio pozicija aiški. Tinkamai parinkti argumentai (pasakojimai, pavyzdžiai, analogijos, pateikiama iliustracinė medžiaga ir pan.)
	3	Tema atskleista. Pagrindinę mintį galima suprasti iš ją pagrindžiančių teiginių, argumentuojama, suformuluojamos išvados
	2	Kartais nukrypstama nuo temos, dalis argumentų netinkami arba jų trūksta, išvados neaiškios
	1	Nukrypstama nuo temos, teiginiai nepagrįsti, tuščiažodžiaujama
	0	Kalbama ne į temą
Kalbėjimo struktūra, aiškumas, sklandumas, rišlumas, sakinių ir žodyno įvairovė	5	Kalbama sakytine kalba, įtaigiai, logiškai, nuosekliai, rišliai, struktūruotai. Žodynas turtingas, sakinių struktūra įvairi (gali būti 1–2 trūkumai)
	4	Kalbama aiškiai, sklandžiai, rišliai, struktūruotai. Žodynas turtingas, sakinių struktūra įvairi (gali būti 3–4 trūkumai)
	3	Kalbama pakankamai sklandžiai, rišliai, pasitaiko minties šuolių. Žodynas ir sakinių struktūra tinkama (gali būti 5–6 trūkumai)
	2	Kalbama nepakankamai rišliai, sakiniai vienodos struktūros, trūksta žodžių. Raiškos trūkumai netrukdo suprasti sakomo teksto
	1	Kalbama nesklaidžiai, vartojama nemotyvuotų įterpinių, daroma daug pauzių. Raiškos trūkumai trukdo suprasti sakomą tekstą
	0	Kalbama labai trumpai, nesklaidžiai, nerišliai. Beveik nesugebama sieti sakinių, dažnos nepagrįstos pauzės. Sunku suprasti sakomą tekstą
Tarties, kirčiavimo, intonacijos, gramatikos ir žodyno taisyklingumas, tinkamumas	5	Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas atitinka bendrinės kalbos normas (gali būti 1–2 trūkumai). Kalbama tinkama intonacija
	4	Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas atitinka bendrinės kalbos normas (gali būti 3–4 trūkumai). Kalbama tinkama intonacija
	3	Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas vartojami pakankamai taisyklingai (5–6 trūkumai)
	2	Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas dažnai vartojami netinkamai, netaisyklingai, bet daromos klaidos netrukdo suprasti teksto
	1	Daroma daug tarties, kirčiavimo, gramatikos ir žodyno klaidų. Tai trukdo suprasti tekstą
	0	Daroma labai daug tarties, kirčiavimo, gramatikos ir žodyno klaidų. Tekstas beveik nesuprantamas

37.11.2. Kalbėjimo vertinimas pažymiu.

Surinkti taškai	Pažymys
15	10
14	9
13–12	8
11–10	7
9–8	6

7–6	5
5–4	4
3	3
2	2
1	1

37.12. Rašinio vertinimas 5–8 klasėse:

37.12.1. rašinio vertinimo kriterijai:

Kriterijai Taškai	Temos suvokimas ir plėtojimas, teiginių pagrindimas, argumentų tinkamumas	Struktūra ir nuoseklumas, stilius, žodyno turtingumas, sintaksinių formų įvairovė	Raštingumas: žodynas, gramatika, rašyba, skyryba
5	Tema puikiai suprasta, tinkamai pasirinkti aspektai. Argumentai parinkti taikliai	Yra visos trys struktūrinės dalys, skaidymas pastraipomis itin tikslingas; mintys plėtojamos nuosekliai ir kryptingai. Kalba stilinga, sakiniai įvairūs, žodžiai parenkami tiksliai, pagal situaciją	Rašoma taisyklinga kalba, be klaidų
4	Tema suprasta, pasirinkti tinkami aspektai. Argumentų pakanka	Yra visos trys struktūrinės dalys, pastraipomis skaidoma prasmingai; mintys plėtojamos nuosekliai. Kalba aiški, rišli; žodžiai parenkami tiksliai; sakinių struktūra įvairi	Rašoma taisyklinga kalba, 1–3 klaidos
3	Tema suprasta, aspektai pasirinkti tinkamai, tačiau ne visur pavyksta išvengti paviršutiniškumo. Didžioji dalis argumentų tinkami, kartais atsitiktiniai	Yra visos trys struktūrinės dalys, tekstas ne visada prasmingai suskaidytas pastraipomis; gali pasitaikyti pasikartojimų / nenuoseklumo. Kalba aiški, rišli; sakinių struktūra įvairi; žodžiai vartojami tinkama reikšme	Rašoma pakankamai taisyklinga kalba, yra 4–6 klaidos
2	Tema suprasta paviršutiniškai / iš dalies; pasirinkti aspektai ne visi išplėtoti / prieštarauja vienas kitam; dažnai tuščiažodžiaujama. Argumentai formalūs, paviršutiniški	Rašinio struktūra turi trūkumų, ne visada jaučiamos pastraipų ribos; gali būti kartojama ar pasakojama nenuosekliai. Pasitaiko aiškumo, rišlumo, sakinių struktūros trūkumų; žodžiai ne visada vartojami tinkama reikšme	Rašoma ne visai taisyklinga kalba, yra 7–10 klaidų
1	Tema suprasta tik iš dalies; pasirinkti aspektai nepadedą atskleisti temos / negebama jų išskirti; dažnai tuščiažodžiaujama. Bandoma argumentuoti	Yra ne visos struktūrinės dalys, nejaučiamos pastraipų ribos; kartojama ar pasakojama nenuosekliai. Yra daug aiškumo, rišlumo trūkumų; dažniausiai nejaučiamos sakinio ribos / sakiniai elementarios struktūros; žodynas skurdus / žodžiai vartojami netinkama reikšme	Yra nemažai kalbos, rašybos ir skyrybos klaidų (11–16 klaidų)
0	Tema nesuprasta arba rašoma apie dalykus, nesusijusius su tema. Neargumentuojama arba tuščiažodžiaujama	Struktūra pabira; nejaučiamos pastraipų ribos; nuolat kartojama tas pats. Kalba neaiški, nerišli; sakiniai neaiškios struktūros; žodynas skurdus arba žodžiai vartojami netinkama reikšme	Yra daug kalbos, rašybos ir skyrybos klaidų (17 ir daugiau klaidų)

37.12.2. Rašinio žodžių skaičius.

Klasės	Žodžių skaičius
V–VI	150–200
VII–VIII	200–250

37.12.3. Rašinio vertinimas pažymiu.

Taškai	Pažymys
15–14	10
13–12	9
11	8
10	7
9–8	6
7–6	5
5–4	4
3–2	3
1	2
0	1

37.13. Rašinio vertinimas 9–10 klasėse:

37.13.1. rašinio vertinimo kriterijai:

Kriterijai Taškai	Temos suvokimas ir plėtojimas, mokinio individualybės atsiskleidimas	Teiginių pagrindimas, argumentų tinkamumas ir vertė	Struktūra ir nuoseklumas: kryptingas ėjimas į išvadą	Teksto stilius, žodyno turtingumas, sintaksinių formų įvairovė	Raštingumas: žodynas, gramatika, rašyba, skyryba
5	Tema puikiai suprasta, pasirinkti aspektai išryškina jos aktualumą, analizė ir interpretacija leidžia atsiskleisti mokinio individualybei	Argumentai parinkti taikliai; jų parinkimas rodo mokinio brandą, išprusimą, konteksto išmanymą	Skaidymas dalimis ir pastraipomis itin tikslingas; mintys plėtojamos nuosekliai ir kryptingai, išvada rodo mokinio gebėjimą apibendrinti	Kalba vartojama tikslingai, atskleidžiamas gebėjimas pasinaudoti visais reikalingais jos klodais: žodžiai parenkami tiksliai ir pagal situaciją. Rašydamas mokinys atskleidžia savo iškalbą ir erudiciją	Rašoma taisyklinga kalba, be klaidų
4	Tema suprasta, jai atskleisti pasirinkti tinkami aspektai, analizė pagrįsta	Argumentų pakanka. Jie svarūs, įtikinami	Visos trys struktūrinės dalys tinka temai; pastraipomis skaidoma prasmingai, mintys plėtojamos nuosekliai	Kalba aiški, rišli; žodžiai parenkami tiksliai ir pagal situaciją; žodynas turtingas; sakinių struktūra įvairi	Rašoma taisyklinga kalba, 1–3 klaidos
3	Tema suprasta, aspektai pasirinkti tinkamai, jie analizuojami, tačiau ne visur	Didžioji dalis argumentų yra tinkami, bet kartais nepavyksta	Yra visos trys struktūrinės dalys, tekstas ne visada prasmingai	Kalba aiški, rišli; sakinių struktūra įvairi; žodžiai vartojami	Rašoma pakankamai taisyklinga kalba, 4–6 klaidos

	pavyksta išvengti paviršutiniškumo	išvengti jų atsitiktinumo	suskaidytas pastraipomis; gali pasitaikyti pasikartojimų ar tam tikro nenuoseklumo	tinkama reikšme	
2	Tema suprasta paviršutiniškai / iš dalies; pasirinkti aspektai ne visi išplėtoti arba prieštarauja vienas kitam; tuščiažodžiaujama	Argumentai formalūs, paviršutiniški / ne visi teiginiai pagrįsti	Struktūrinės dalys turi trūkumų, ne visada jaučiamos pastraipų ribos; gali būti kartojama ar pasakojama nenuosekliai	Pasitaiko aiškumo, rišlumo, sakinių struktūros trūkumų; žodžiai ne visada vartojami tinkama reikšme	Rašoma ne visai taisyklinga kalba, 7–10 klaidų
1	Tema suprasta tik iš dalies; pasirinkti aspektai nepadedą atskleisti temos / negebama išskirti aspektų	Bandoma argumentuoti	Yra ne visos struktūrinės dalys, nejaučiamos pastraipų ribos; kartojama ar pasakojama nenuosekliai	Yra daug aiškumo, rišlumo trūkumų; dažniausiai nejaučiamos sakinio ribos arba sakiniai elementarios struktūros; žodynas skurdus arba žodžiai vartojami netinkama reikšme	Yra nemažai kalbos, rašybos ir skyrybos klaidų (11–16 klaidų)
0	Tema nesuprasta / rašoma apie dalykus, nesusijusius su tema	Neargumentuojama /tuščiažodžiaujama	Struktūra pabira; nejaučiamos pastraipų ribos; nuolat kartojamas pats	Kalba neaiški, nerišli; sakiniai neaiškios struktūros; žodynas skurdus arba žodžiai vartojami netinkama reikšme	Yra daug kalbos, rašybos ir skyrybos klaidų (17 ir daugiau klaidų)

37.13.2. Rašinio žodžių skaičius 9–10 klasėse – 250–300 žodžių.

37.13.3. Rašinio vertinimas pažymiu.

Taškai	Pažymys
25–24	10
23–22	9
21–20	8
19–17	7
16–14	6

13–11	5
10–8	4
7–6	3
5–3	2
2–1	1

37.14. Klaidų žymėjimas ir vertinimas.

37.15. Vertinant diktantų, atpasakojimų, rašinių ir kūrybinių darbų rašybą ir skyrybą taisoma, bet klaidomis nelaikoma:

37.15.1. dalykai, kurių nebuvo mokyta(si);

37.15.2. akivaizdūs apsirikimai (tačiau trys apsirikimai žymimi kaip viena klaida);

37.15.3. rašančiojo nuožiūra parašyti skyrybos ženklai, jeigu tai neprieštarauja skyrybos taisyklėms.

37.16. Tas pats žodis, netaisyklingai parašytas kelis kartus, laikomas viena klaida (kūrti).

37.17. Dvi vieno tipo klaidos laikomos viena klaida (kūrti ir būrti; šala ir nesušalantis; sekdamo sena, gražia pasaką).

37.18. Jeigu žodį ar žodžių grupę reikia išskirti kableliais, o mokinys parašė tik vieną kablelį arba neparašė nė vieno, toks atvejis laikomas viena skyrybos klaida. Vieno tipo skyrybos klaidomis laikomos pražangos, pažeidžiančios tą pačią taisyklę visiškai vienodos sandaros sakiniuose (Kai baigėsi pamokos_ išėjome namo ir Kai nuskambėjo skambutis_ baigėsi pamoka). Jei klaidos padarytos sakiniuose, kurie skiriasi punktogramų skaičiumi, skiriamos konstrukcijos pozicija, apimtimi, jungiamaisiais žodžiais, jos laikomos atskiromis klaidomis (Kai baigėsi pamokos_ išėjome namo ir Išėjome namo_ kai baigėsi pamokos). Mokinui, padariusiam 3–4 vieno tipo klaidas, skaičiuojamos dvi klaidos.

38. Užsienio kalbų mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas.

38.1. Kaupiamasis vertinimas taikomas už mokinio atliekamas užduotis per pamoką, namų darbų atlikimą. Mokinys gali gauti iki 10 taškų už perskaitytą ir išverstą tekstą ar jo dalį, dialogo sudarymą, atliktą konkretų nedidelės apimties rašto darbą, teisingus atsakymus į klausimus ir panašiai. Už sąmoningai neatliktą užduotį klasėje ar neatliktus namų darbus mokinys gauna „0“ taškų. Jeigu mokinys rodo pastangas ir atsiskaito už neatliktą namų darbą ne vėliau kaip kitą pamoką, „0“ taškų išbraukiamas. Mokiniai renka įvertinimus taškais, kurie kiekvieno mėnesio gale, mokinui surinkus ne mažiau kaip 5 įvertinimus sumuojami, dalinami iš gautų įvertinimų skaičiaus ir verčiami į balus (pagal matematinį vidurkį). Jeigu po kablelio yra skaičius 5, galutinis įvertinimas vedamas mokinio naudai. Iš kaupiamojo vertinimo gauti pažymiai surašomi į elektroninį dienyną mėnesio gale. Jei mokinys per mėnesį surenka mažiau nei 5 įvertinimus taškais, jie perkeliama į kitą mėnesį.

38.2. Apie būsimą apklausą raštu mokiniai informuojami prieš 2 pamokas. Jos metu tikrinama, kaip mokiniai įsisavino nedidelę gramatikos temą, išmoko naujus žodžius ar pateikiamos kitos mažos apimties klasės ir namų darbų užduotys. Vertinama pagal formulę: teisingų atsakymų skaičius dauginamas iš 10 ir dalijamas iš visų atsakymų skaičiaus.

38.3. Kontrolinis darbo trukmė – 30 - 45 min. Mokinių darbai vertinamas pagal formulę: teisingų atsakymų skaičius dauginamas iš 10 ir dalijamas iš visų atsakymų skaičiaus.

38.4. Apie savarankišką darbą mokiniai informuojami prieš 1 pamoką. Jo trukmė – 15-20 min. Mokinių darbai vertinami remiantis ta pačia formule.

38.5. Apie būsimą atsiskaitymą žodžiu mokiniai informuojami prieš 2 pamokas. Žodinio atsiskaitymo metu vertinama mokinių žodynas ir gramatinės struktūros, kuriamo teksto rišlumas, kalbos sklandumas ir taisyklingumas, komunikacinių intencijų vartojimas ir raiška, kompensacinių strategijų taikymas (dialogo atsiskaitymai, sukurto teksto pasakojimas). Mokinių atsiskaitymas žodžiu vertinamas:

10 – (puikiai), kai kalbėjimas sklandus, turtingas žodynas, pilnai atskleidžiama tema, nėra gramatinių ir tarimo klaidų (dialoge mokinys moka vesti ir palaikyti pokalbį, realizuoja bendravimo tikslą);

9 – (labai gerai), kai kalbėjimas sklandus, turtingas žodynas, pilnai atskleidžiama tema, yra ne daugiau kaip 2 gramatinės ir tarimo klaidos (dialoge mokinys moka vesti ir palaikyti pokalbį, realizuoja bendravimo tikslą);

8 – (gerai) kai kalbėjimas gana sklandus, žodynas atitinka temą ir situaciją, atskleidžiama tema, yra 3-5 gramatinės ir tarimo klaidos (dialoge mokinys moka vesti ir palaikyti pokalbį, realizuoja bendravimo tikslą);

7 – (pakankamai gerai), kai kalbėjimas pakankamai sklandus, žodynas pakankamas, tema atskleidžiama iš esmės, yra 6-8 gramatinės ir tarimo klaidos (dialoge mokinys sugeba palaikyti pokalbį, realizuoja bendravimo tikslą);

6 – (patenkinamai), kai kalbėjimas ne visai sklandus, daromos pauzės, skurdokas žodynas, tema atskleidžiama minimaliai, yra 9-10 gramatinių ir tarimo klaidų (dialoge mokinys sunkiai veda ir palaiko pokalbį, silpnai realizuoja bendravimo tikslą);

5 – (pakankamai patenkinamai), kai kalbėjimas nėra sklandus, trūksta rišlumo, daromos ilgos pauzės, skurdus žodynas, tema atskleidžiama labai siaurai, yra 11-12 gramatinių ir tarimo klaidų (dialoge mokinys sunkiai palaiko pokalbį);

4 – (silpnai), kai kalbėjimas nesklandus, daroma daug pauzių, labai skurdus žodynas, kalbėjimas menkai atitinka duotą situaciją, yra daugiau nei 12 gramatinių ir tarimo klaidų (dialoge mokinys labai sunkiai bendrauja su pašnekovu, nepasiekiamas bendravimo tikslas);

3 – (blogai), mokinys kalba padrikai, nesugeba suformuluoti sakinio ir išreikšti minties, pasako tik keletą netaisyklingų frazių;

2 – kai mokinys nesugeba suformuluoti netgi atskirų frazių duota tema;

1 – (nieko neatliko), nes mokinys atsisako kalbėti, neturėdamas pateisinančios priežasties.

38.6. Namų darbų paskirtis – pamokos medžiagos įtvirtinimas, gilesnis jos suvokimas. Namų darbai tikrinami kiekvieną pamoką, taikomas kaupiamasis vertinimas rašant „0“ taškų už neatliktą namų darbą.

39. Matematikos ir informacinių technologijų mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas.

39.1. Matematikos ir informacinių technologijų pamokose kaupiamasis vertinimas taikomas už aktyvų darbą pamokoje, gerai atliktus namų darbus, papildomų užduočių atlikimą. Vertinama plusais („+“) ir minusais („-“). Minusai rašomi už neatliktus namų darbus, sąmoningai neatliktas užduotis klasėje. Surinkus 5 įvertinimus, jie konvertuojami į balus. Vienas pliusas ar minusas atitinka du balus. Kiekvienas minusas mažina įvertinimą dviem balais. Jei mokinys rodo iniciatyvą ir atsiskaito už neatliktą darbą ne vėliau kaip kitą pamoką, minusas panaikinamas. Matematikos pamokose mėnesio pabaigoje, o informacinių technologijų pamokose pusmečio pabaigoje, gauti pažymiai surašomi į dienyną stulpeliu. Jei mokinys surinko daugiau nei 5 įvertinimus vedamas matematinis vidurkis. Jei mokinys nesurinko 5 įvertinimų, jie perkeliama į kitą mėnesį (IT - pusmetį).

39.2. Kontrolinio darbo trukmė – 30-45 min. Mokinių darbai vertinamas pagal formulę: teisingų atsakymų skaičius dauginamas iš 10 ir dalijamas iš visų atsakymų skaičiaus.

39.3. Apie savarankišką darbą (iki 30 min.) mokiniai informuojami prieš 2 pamokas. Mokinių darbai vertinami remiantis ta pačia formule.

39.4. Praktinių – kūrybinių darbų atlikimui skiriama savaitė. Šie darbai vertinimui pažymiu taikant 10 balų vertinimo sistemą:

10 – (puikiai), kai užduotis atlikta be klaidų, naudojami papildomi šaltiniai;

9 – (labai gerai), kai užduotis iš esmės atlikta labai gerai, tačiau yra neesminis netikslumas ar suklydimų;

8 – (gerai), kai užduotis visiškai atlikta, tačiau yra keletas suklydimų ar klaidų;

7 – (pakankamai gerai), kai atliktoje užduotyje yra keletas netikslumų ar klaidų;

6 – (patenkinamai), kai padarytos klaidos ar suklydimai leidžia suprasti užduoties rezultata;

5 – (pakankamai patenkinamai), kai mokinys teisingai atliko pusę užduoties;

4 – (silpnai), kai mokinys pusėje atliktos užduoties padarė neesminių klaidų, dėl kurių galima įžvelgti mokinio bandymus;

3 – (blogai), kai negalima užduotyje rasti nė vieno teisingo atsakymo ar teisingos minties;

2 – (labai blogai), kai negalima suprasti, ką mokinys bandė užduotyje padaryti;

1 – (nieko neatliko), kai mokinys sąmoningai visai neatliko užduoties.

40. Gamtos ir socialinių mokslų (gamtos ir žmogaus, biologijos, fizikos, geografijos, chemijos, istorijos, pilietiškumo pagrindų, ekonomikos) mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas.

40.1. Taikomas formuojamasis vertinimas: žodiniai pagyrimai, komentarai raštu, įsivertinimas ir kito įvertinimas.

40.2. Kaupiamasis vertinimas taikomas už klasės ir namų darbus, aktyvumą per pamoką, papildomas užduotis, užduotis pratybose ir kontūriniuose žemėlapiuose, darbą grupėse, mokinio pastangas ir kūrybiškumą. Vertinama plusais („+“) ir minusais („-“). Vienas pliusas ar minusas atitinka vieną balą. Surinkus 10 plusų, jie konvertuojami į balus ir į dienyną rašoma 10 balų. Kiekvienas minusas mažina įvertinimą vienu balu. Jei mokinys rodo iniciatyvą ir atsiskaito už anksčiau neatliktą darbą ne vėliau kaip sekančią pamoką, minusas panaikinamas. Kaupiamasis vertinimas fiksuojamas

individualiuose mokytojo žurnaliukuose. Kaupiamasis vertinimas sumuojamas kas du mėnesiai, surašant balus į bendrą stulpelį.

40.3. Kontrolinio darbo trukmė – 40-45 min. Mokiniai iš anksto supažindinami su darbo apimtimi, kurią sudaro kelios dalys (testas, klausimynas, sąvokų apibūdinimas, uždavinių sprendimas, darbas su žemėlapiais ar dokumentais). Prie kiekvienos dalies numatomi vertinimo taškai, kurie sumuojami ir konvertuojami į balus: surinkta taškų suma dalijama iš bendros galimos taškų sumos ir dauginama iš 10.

40.4. Savarankiški darbai gali būti aprašomojo pobūdžio, geografinių ar istorinių objektų bei dėsningumų lyginimas, darbas su vadovėliais, užduotys kontūriniuose žemėlapiuose ir pan. Vertinama taškais, kurie sumuojami ir konvertuojami į balus: surinkta taškų suma dalijama iš bendros galimos taškų sumos ir dauginama iš 10.

40.5. Praktiniai, laboratoriniai darbai ir stebėjimai atliekami per chemijos, fizikos, biologijos bei geografijos pamokas. Vertinamas mokinio atlikto darbo rezultatas, argumentuotas apibendrinimas, padarytos išvados, kartais pasiruošimas, bendradarbiavimas. Vertinama pažymiu arba taikomas kaupiamasis vertinimas, priklausomai nuo darbo apimties ir sudėtingumo. Vertinant pažymiu taikoma 10 balų vertinimo sistema:

10 – (puikiai), kai užduotis atlikta be klaidų, naudojami papildomi šaltiniai;

9 – (labai gerai), kai užduotis iš esmės yra atlikta labai gerai, tačiau yra neesminis netikslumas ar suklydimų;

8 – (gerai), kai užduotis visiškai atlikta, tačiau yra keletas suklydimų ar klaidų;

7 – (pakankamai gerai), kai atliktoje užduotyje yra keletas netikslumų ar klaidų;

6 – (patenkinamai), kai padarytos klaidos ar suklydimai leidžia suprasti užduoties rezultatą;

5 – (pakankamai patenkinamai), kai mokinys atliko gerai pusę gautos užduoties;

4 – (silpnai), kai mokinys pusėje atliktos užduoties padarė neesminių klaidų, dėl kurių galima įžvelgti mokinio bandymus;

3 – (blogai), kai negalima užduoties atlikime surasti bent vieno teisingo atsakymo ar teisingos minties;

2 – (labai blogai), kai negalima suprasti, ką mokinys bandė užduotyje padaryti;

1 – (nieko neatliko), nes mokinys neatliko užduoties, neturėdamas pateisinančios priežasties.

40.6. Apklausa raštu trunka iki 20 min. Ji vykdoma iš nedidelės apimties, paprastai vienos ar dviejų pamokų medžiagos. Vertinama pažymiu. Vertinimo taškai sumuojami ir konvertuojami į balus.

40.7. Namų darbai vertinami pažymiu arba kaupiamuoju vertinimu, priklausomai nuo darbo apimties ir sudėtingumo. Vertinant pažymiu taikoma 10 balų vertinimo sistema, o taikant kaupiamąjį vertinimą rašomas pliusas arba minusas (jeigu darbas neatliktas). Tikrinami visų mokinių arba atskirų mokinių darbai pasirinktinai (mokytojo nuožiūra).

40.8. Projektiniai darbai (teminiai ir tiriamieji, trumpalaikiai ir ilgesni) vertinami už surinktą medžiagą, aktualumą, kūrybiškumą bei pristatymą. Vertinami pažymiu, taikant 10 balų sistemą (vertinami kaip praktiniai, laboratoriniai darbai ir stebėjimai).

41. Etikos ir tikybos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas.

41.1. Etikos ir tikybos pamokose taikomas formuojamasis vertinimas. Mokytojas stebi mokinių darbą klasėje, jų savijautą, nuostatas, elgesį, tarpusavio santykius ir skatina pačius mokinius įsivertinti. Mokiniai skatinami siekti pažangos atkreipiant dėmesį į jų pasiekimus ir gerąsias savybes. Vertinama tai, ką kiekvienas mokinys moka, geba, žino, supranta ir gali pritaikyti veikloje.

41.2. Diagnostinis vertinimas atliekamas mokslo metų pradžioje, įvertinant etikos ir tikybos grupių mokinių pasirėngimą dirbti, nuostatas, elgesį, tarpusavio santykius, ir baigus tam tikrą mokymosi temą ar periodą pagal parengtas vertinimo užduotis, remiantis Bendrosiose programose numatytais mokinių pasiekimais. Tam naudojamos anketos, siūloma mokiniams įsivertinti save.

41.3. Formuojamasis ir diagnostinis vertinimas nesiejamas su mokinių pažangos fiksavimo būdais.

41.4. Kaupiamasis vertinimas taikomas, kaupiant tarpines įskaitas. Kad mokiniui būtų išvestas pusmečio įvertinimas, t.y. įskaita, mokinys turi turėti ne mažiau kaip tris tarpines įskaitas. Įskaitos fiksuojamos dienyne.

42. Dailės mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas.

42.1. Taikomas formuojamasis vertinimas už pasiruošimą darbui pamokoje, pastangas atliekant darbą, dalyvavimą pamokoje, idėjų pasiūlymą ir jų įgyvendinimą.

42.2. Formalusis vertinimas taikomas atliekant dailės teorijos patikrinimo testus, savarankiškus ir projektinius darbus.

42.3. Dailės teorijos patikrinimo testo rezultatai gaunami surinktą taškų skaičių konvertuojant į balus: vienas taškas atitinka vieną balą. Testo užduočių bendra galimų taškų suma lygi 10.

42.4. Savarankiškam kūrybiniam dailės darbui skiriamos 1-4 pamokos. Vertinama balais, atsižvelgiant į minties originalumą, iškelto idėjos atskleidimą, techninį darbo atlikimą:

10 – (puikiai), kai kūrybiškai atskleista tema, išspręstos toninės, spalvinės užduotys;

9 – (labai gerai), kai tema atskleista iš esmės ir kūrybiškai, tačiau sprendžiant spalvines, grafines užduotis panaudotos ne visos galimos išraiškos priemonės;

8 – (gerai), kai gerai ir gana kūrybiškai atskleista tema, tačiau nepakankamai panaudotos galimos išraiškos priemonės;

7 – (pakankamai gerai), kai pakankamai gerai ir kūrybiškai atskleista tema, tačiau parinktos ne visos tinkamos išraiškos priemonės;

6 – (patenkinamai), kai nepakankamai atskleista tema, minimaliai panaudotos išraiškos priemonės;

5 – (pakankamai patenkinamai), kai darbe atskleista tik pirminė kūrinio idėja ir bandyta panaudoti plastines išraiškos priemonės;

4 – (silpnai), kai minimaliai buvo bandoma atskleisti temą;

3 – (blogai), kai buvo bandoma dalinai atskleisti temą;

2 – (labai blogai), kai turėjo reikiamas priemones, bet nebandė įsitraukti į darbą;

1 – (nieko neatliko), nes mokinys atsisakė atlikti darbą, neturėjo reikiamų priemonių.

42.5. Nespėjus atlikti darbo per nustatytą laiką, mokiniui leidžiama atsiskaityti ne vėliau kaip kitą pamoką.

42.6. Projektiniai darbai vertinami pažymiu, taikant 10 balų vertinimo sistemą (vertinami kaip savarankiški darbai).

43. Muzikos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas.

43.1. Muzikos pamokų metu taikomas formuojamasis vertinimas. Tai žodinis mokinio veiklos įvertinimas su komentaru, padedant jam siekti pažangos, patariant, ką ir kaip jam reikėtų pataisyti, kur pasistengti.

43.2. Kaupiamasis vertinimas taikomas norint aktyvinti darbą pamokoje. Vertinama plusais („+“) ir minusais („-“). Plusas rašomas už aktyvų darbą pamokoje, gerai atliktas užduotis per pamoką. Minus rašomas už nepasiruošimą pamokai, sąmoningai neatliktas užduotis per pamoką. Vienas plusas ar minusas atitinka vieną balą. Surinkus 10 plusų, jie konvertuojami į balus ir į dienyną rašoma 10 balų. Kiekvienas minusas mažina įvertinimą vienu balu. Jei mokinys rodo iniciatyvą ir atsiskaito už neatliktą darbą ne vėliau kaip kitą pamoką, minusas panaikinamas. Kaupiamasis vertinimas sumuojamas kas du mėnesiai, surašant balus į bendrą stulpelį. Jei mokinys tiek vertinimų nesurinko – jie perkeliama į kitą kaupimo laikotarpį. Jei surinko daugiau - vedamas matematinis vidurkis.

43.3. Formalusis vertinimas taikomas vertinant dainavimą, muzikos klausymąsi, muzikos raštą, pažinimą kultūrinėje veikloje, grojimą instrumentu. Vertinimo kriterijai:

- dainavimas: tekstas – 5 taškai, melodija – 2 taškai, ritmika – 2 taškai, nuotaika, pastangos -1 taškas;

- muzikos klausymasis: atlikimo būdas – 2 taškai, nuotaika – 2 taškai, tempas – 2 taškai, balso tipas – 2 taškai, harmonija – 2 taškai.

- kūryba: melodijos užrašymas – 5 taškai, ritmas – 3 taškai, apipavidalinimas – 2 taškai;

- grojimas muzikos instrumentu: dengimai – 5 taškai, melodija – 2 taškai, ritmas – 2 taškai, pastangos – 1 taškas.

Surinkti taškai konvertuojami į balus: 1 taškas atitinka 1 balą.

43.4. Pažinimas kultūrinėje veikloje – mokinių tiriamieji darbai, integruoti projektai, dalyvavimas kultūrinėje, konkursinėje ir koncertinėje veikloje - vertinama taikant 10 balų sistemą pagal mokytojo ir mokinių iš anksto aptartus kriterijus ir sąlygas.

44. Technologijų mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas.

44.1. Technologijų pamokose taikomas formuojamasis vertinimas. Mokytojas stebi mokinių darbą klasėje, jų savijautą, nuostatas, elgesį, tarpusavio santykius ir skatina pačius mokinius įsivertinti.

Mokiniai skatinami siekti pažangos atkreipiant dėmesį į jų pasiekimus ir gerąsias savybes. Vertinama tai, ką kiekvienas mokinys moka, geba, žino, supranta ir gali pritaikyti veikloje.

44.2. Diagnostinis vertinimas atliekamas mokslo metų pradžioje, įvertinant technologijų grupių mokinių pasirengimą dirbti, nuostatas, ir baigus tam tikrą mokymosi temą ar periodą pagal parengtas vertinimo užduotis, remiantis Bendrosiose programose numatytais mokinių pasiekimais. Tam naudojamos anketos, siūloma mokiniams įsivertinti patiems. Formuojamasis ir diagnostinis vertinimas nesiejamas su mokinių pažangos fiksavimo būdais.

44.3. Praktiniai ir projektiniai darbai vertinami tarpinėmis įskaitomis, atsižvelgiant į darbo atlikimo kokybę, įgūdžius ir dalykinius gebėjimus, padarytą pažangą. Kad būtų išvestas pusmečio įvertinimas (t.y. įskaita), mokinys turi išsilaikyti ne mažiau kaip tris tarpines įskaitas. Įskaitos fiksuojamos dienyne.

44.4. Nespėjus atlikti darbo per pamokas, skiriamos dar dvi papildomos pamokos jam atlikti.

45. Kūno kultūros mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas.

45.1. Testavimo rezultatai pažymiais nevertinami. Jie parodo, ar mokinys pasiekė asmeninės pažangos.

45.2. Kaupiamasis vertinimas taikomas už mokinio pastangas ir aktyvumą pamokoje ir popamokinėje veikloje. Vertinama plusais („+“) ir minusais („-“). Vienas plusas ar minusas atitinka du balus. Surinkti penki vertinimai mėnesio gale konvertuojami į balus ir surašomi į dienyną. Jei mokinys penkių vertinimų plusais ir minusais nesurinko – jie perkeliama į kitą kaupimo laikotarpį - mėnesį. Jei surinko daugiau nei penkis vertinimus – mėnesio gale vedamas matematinis vidurkis. Vertinimas diferencijuojamas atsižvelgiant į mokinio galimybes.

45.3. Formalusis vertinimas taikomas, tikrinant teorines žinias, atliekant judėjimo veiksmų technikos ir sporto šakų (lengvosios atletikos, gimnastikos, žaidimų) pratimus ir užduotis, vertinant 10 balų sistema.

45.4. Teorinės žinios vertinamos atliekant apklausą žodžiu ir raštu, naudojant klausimyną, testą. Rezultatai gaunami surinktą taškų skaičių konvertuojant į balus: surinktų taškų už teisingus atsakymus skaičius dauginamas iš dešimt ir dalijamas iš bendros galimos taškų sumos.

45.5. Pratimai ir užduotys vertinamos:

10 – (puikiai), kai atlikta užduotis ar pratimas techniškai ir be klaidų;

9 – (labai gerai), kai labai gerai atlikta užduotis, pratimas, tačiau yra neesminis netikslumas ar suklydimas;

8 – (gerai), kai gerai atlikta užduotis, pratimas, rodomos pastangos kuo geriau atlikti užduotį, tačiau yra padarytos 2 klaidos;

7 – (pakankamai gerai), kai pakankamai gerai atlikta užduotis, pratimas, mokinys rodo pastangas, tačiau padarytos 3-4 klaidos;

6 – (patenkinamai), kai patenkinamai atlikta užduotis, pratimas, silpnai rodomos pastangos;

5 – (pakankamai patenkinamai), kai pakankamai patenkinamai atlikta užduotis, pratimas, tačiau nerodomas noras ir pastangos užduotis atlikti geriau, daug klaidų;

4 – (silpnai), kai silpnai atlikta užduotis, pratimas, nerodomas pastangos ir noras atlikti užduotis, labai daug klaidų;

3 – (blogai), kai labai blogai atlikta užduotis, pratimas;

2 – (labai blogai), kai neatlikta užduotis, pratimas;

1 – (nieko neatliko), kai mokinys atsisakė ir net nebandė atlikti užduoties, pratimo be pateisinančios priežasties.

45.6. Mokinių ruošimasis ir dalyvavimas tarpklausinėse, tarpmokyklinėse, zoninėse varžybose vertinamas mokytojo nuožiūra taikant kaupiamąjį vertinimą ar 10 balų sistemą pagal mokytojo su mokiniais iš anksto aptartus vertinimo kriterijus.

45.7. Mokiniai, praleidę pamokas ir neatsiskaitę už vertinamas užduotis, turi atsiskaityti: už I-ąjį pusmetį - nuo sausio 15 d. iki 31 d., už II-ąjį pusmetį – nuo gegužės 15 d. iki birželio 1 d.

45.8. Mokinys, gydytojo laikinai atleistas nuo kūno kultūros užsiėmimų, atsiskaito per dvi savaites po ligos.

45.9. Specialiosios medicininės grupės mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, įvertinimai dienyne žymimi „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

45.10. Parengiamosios grupės mokiniai vertinami individualiai. Jiems fizinis krūvis ir užduotys skiriamos atsižvelgiant į gydytojų rekomendacijas.

45.11 Nepasiruošus iš eilės dviem pamokoms be pateisinamos priežasties, rašomas neigiamas balas (dvejetas).

IX. VERTINIMO INFORMACIJOS RINKIMAS, FIKSAVIMAS IR PANAUDOJIMAS

46. Mokslo metų pradžioje mokytojai su mokiniais aptaria mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, dalyko vertinimo metodiką, o kiekvienos temos (skyriaus), pamokos pradžioje - ir konkrečius mokymosi uždavinius, planuojamas užduotis, kurios bus vertinamos, vertinimo kriterijus, atsiskaitymo laiką.

47. Likus 5 savaitėms iki pusmečio pabaigos el. dienyne formuojama 5-10 klasių mokinių pasiekimų ataskaita, 1-10 klasių mokinių signalinio pusmečio rezultatai aptariami mokytojų pasitarime.

48. Mokinių mokymosi pažanga ir pasiekimai nuolat stebimi ir aptariami: su mokiniais klasių valandėlių metu, bendruose klasių vadovų ir dalykų mokytojų pasitarimuose, direkcinuose pasitarimuose, esant reikalui, - vaiko gerovės komisijoje, kviečiant mokinių, turinčių signaliniame pusmetyje ar pusmetyje neigiamus įvertinimus, tėvus (globėjus, rūpintojus) į mokyklą pokalbiui dėl jų vaikų mokymosi pasiekimų pagerinimo.

49. Apie mokymosi pasiekimus 5-10 klasių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami reguliariai:

49.1. 5-tų klasių ir naujai atvykusių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) adaptacijos laikotarpiu informuojami, rašant mini recenzijas sąsiuvinuose.

49.2. Klasės auklėtojas vieną kartą per mėnesį pateikia mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) elektroniniam dienyne esančią mokinio mokymosi suvestinę, jeigu tėvai neturi galimybės naudotis internetu ir prisijungti prie elektroninio dienyno.

49.3. Atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: telefonu, rašant laiškus, komentarus elektroniniame dienyne.

49.4. Klasių auklėtojai ne rečiau kaip 1 kartą per pusmetį organizuoja tėvų susirinkimus, esant reikalui kviečia į juos dalykų mokytojus.

X. PRAŠYMŲ DĖL MOKINIŲ PASIEKIMŲ ĮVERTINIMO OBJEKTYVUMO NAGRINĖJIMAS

50. Mokinys ar jo tėvai (globėjai, rūpintojai) prašymą direktoriaus vardu dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo pateikia raštvedei. Prašymas registruojamas.

51. Prašymą galima pateikti dėl kontrolinio, savarankiško, testo ar kito rašto darbo, pusmečio ar metinio įvertinimo tikslumo. Kartu su prašymu pateikiamas ir rašto darbas (originalas).

52. Mokyklos direktorius pateiktam prašymui nagrinėti per 2 darbo dienas įsakymu sudaro mokinio pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimo komisiją (ne mažesnę, kaip trys nariai), į kurios sudėtį gali įeiti dalyko specialistai (išskyrus dėstantį mokytoją), klasės auklėtojas. Pirmininku skiriamas dalyką kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

53. Per 5 darbo dienas komisija išnagrinėja prašymą, parašo patikrinimo aktą ir informuoja apie savo sprendimą dėl pasiekimų įvertinimo teisingumo dalyko mokytoją, klasės auklėtoją ir pareiškėją (mokinį ar jo tėvus (globėjus, rūpintojus), perduodant jam akto kopiją.

PRITARTA

Druskininkų „Saulės“ pagrindinės mokyklos mokytojų tarybos 2014 m. rugpjūčio 25 d. protoliniu nutarimu (protokolas Nr. 4)

PRITARTA

Druskininkų „Saulės“ pagrindinės mokyklos lietuvių kalbos ir literatūros mokytojų metodinės grupės 2016 m. rugpjūčio 29 d. protoliniu nutarimu (protokolas Nr. 1)