

Specialioji pedagoginė pagalba

Specialioji pedagogė atsako už korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą, savo darbo kokybę bei specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių saugumą savo darbo metu.

Tikslai:

Puodelėti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dvasines, fizines ir psichines galias, ugdyti darbštumą, savikritiškumą, savarankiškumą, pasiryžimą nuolat tobulėti ir mokytis.

Padėti mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, integruotis mokyklos bendruomenėje.

Funkcijos:

- Nustatyti mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, jo žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms.
- Vesti pogrupes ir individualias pratybas, atsižvelgiant į kiekvieno specialiųjų ugdymosi poreikių mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus ir padėti įsisavinti nesuprantamą mokomąją medžiagą.
- Konsultuoti mokytojus, kitus pagalbos mokiniui specialistus, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) specialiųjų poreikių mokinių ugdymo, Bendrųjų programų pritaikymo klausimais.
- Padėti specialiųjų poreikių mokiniams adaptuotis klasėje, skatinti jo bendravimą su kitais moksleiviais, padėti įsitraukti į ugdymo procesą.
- Rengti darbo ataskaitas, tvarkyti veiklos dokumentaciją.

Mokyklos vaiko gerovės komisija

Vaiko gerovės komisijos paskirtis- organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo ir specialiojo ugdymo įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais.

Funkcijos:

- Rekomenduoti pritaikyti Bendrąsias mokomųjų dalykų programas.
- Aprobuoti pedagogų pritaikytas Bendrąsias programas.
- Gavus tėvų (globėjų) sutikimą siūsti mokinį išsamiam įvertinimui į Druskininkų miesto pedagoginę psichologinę tarnybą.

Logopedo pagalba mokykloje

Mokyklos logopedė – Reda Galčienė, 46B kab. III aukštas

1. Veiklos tikslai:

Mokinių, turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų bei mokymosi sunkumų ugdymas:

- a) mokinių, turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų bei mokymosi sunkumų identifikavimas;
- b) mokinių siuntimas į Druskininkų PPT (esant poreikiui) bei sutrikimų šalinimas (mokymas taisyklingai kalbėti ir reikšti mintis žodžiu ir raštu, tarties, rašto trūkumų taisymas, mokymas skaityti ir rašyti be klaidų tiems, kuriems nesiseka).

2. Tėvų, mokytojų, turinčių mokinių su kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimais, mokymosi sunkumais, konsultavimas.

a) Dirba tiesioginį darbą su mokiniams specialiai įrengtame mokyklos kabinete pagal logopedės sudarytą užsiėmimų tvarkaraštį.

b) Dalyvauja mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje bei palaiko ryšį su miesto pedagogine - psichologine tarnyba (PPT).

c) Dirba individualiai, pogrūpiškai ir grupėmis.

d)

Taiko specialiojo poveikio priemones kalbos, kalbėjimo, komunikacijos trūkumams koreguoti; lavi na sutrikusias funkcijas bei padeda išmokti pagrindinių mokomųjų dalykų medžiagą, taiko specialiu s darbūodus ir metodus.

e) Ugdant specialiųjų poreikių mokinius sėkmę lemia tinkamai parinkta mokymo priemonių ir būdū sistema, mokytojų, specialistū (logopedo, socialinio pedagogo) ir tėvū bendradarbiavimas.

LOGOPEDĖS DARBO LAIKAS

Savaitės diena	Logopedinių užsiėmimų laikas	Nekontaktinės valandos
Pirmadienis	10.00-12.00 12.55-14.55	14.55-15.55
Antradienis	10.50-14.50	14.50-15.50
Trečiadienis	10.50-11.35 11.35-14.50	14.50-15.50
Ketvirtadienis	10.50-11.35 11.35-14.50	14.50-15.50
Penktadienis	10.50-14.50	14.50-15.50