

PATVIRTINTA

Druskininkų „Saulės“ pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V1-107

DRUSKININKŲ „SAULĖS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos mokinių pamokų lankomumo apskaitos tvarka (toliau – Tvarka) nustato pamokų lankomumo ir vėlavimo į pamokas apskaitą ir prevencines poveikio priemones pamokų nelankymui mažinti.

2. Mokinių pamokų lankomumo apskaitos tvarkos tikslai:

2.1. gerinti mokinių mokymosi kokybę ir didinti mokymosi motyvaciją;

2.2. vykdyti mokyklos nelankymo prevenciją;

2.3. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus.

3. Tvaroje vartojamos sąvokos:

3.1. Pamokų nelankantis mokinys – be pateisinamos priežasties praleidžiantis kai kurias pamokas.

3.2. Mokyklą vengiantis lankyti mokinys – be pateisinamos priežasties neateinantis į visas tą dieną vykstančias pamokas.

3.3. Mokyklos nelankantis mokinys – per pusmetį praleidęs 50 proc. ir daugiau pamokų.

3.4. Mokyklos mokinių pamokų lankomumo apskaitą vykdo klasių auklėtojai, socialinis pedagogas.

II. LANKOMUMO APSKAITA

4. Pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne. Praleistos pamokos žymimos „n“, o vėlavimai į pamokas – „p“.

5. Mokinys privalo:

5.1. už pamokų nelankymo dienas per 2 darbo dienas pateikti klasės auklėtojui gydytojo išduotą pažymą apie ligą arba tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką paaiškinimą. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pateisinimai galioja ne daugiau kaip už 3 mokyklos nelankymo dienas per mėnesį. Esant didesniai praleistų dienų skaičiui, klasės auklėtojas išsiaiškina su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) pamokų praleidimo priežastis. Pateisinamos tik dėl mokinio sveikatos sutrikimų ar ligos praleistos pamokos.

5.2. Susirgęs pamokų metu mokinys kreipiasi į Visuomenės sveikatos specialistę.

6. Visuomenės sveikatos specialistė apie susirgusį mokinį, išleistą iš pamokų, informuoja klasės auklėtoją, jam nesant – socialinę pedagogę.

7. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai):

7.1. nuolat stebi vaiko pamokų lankomumą elektroniniame dienyne;

7.2. užtikrina punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą;

7.3. jeigu vaikas negali atvykti į mokyklą, nedelsdami, tą pačią dieną, informuoja klasės auklėtoją vienu iš pasirinktų būdų (telefonu, elektroniniu paštu, žinute elektroniniame dienyne), nurodydami pamokų nelankymo priežastį;

7.4. esant būtinybei vaikui anksčiau išeiti iš mokyklos, vienu iš pasirinktų būdų (telefonu, elektroniniu paštu, žinute elektroniniame dienyne) informuoja klasės auklėtoją, nurodo išėjimo laiką ir priežastį;

7.4. savo parašytu paaiškinimu gali pateisinti ne daugiau kaip 3 mokyklos nelankymo dienas per mėnesį.

8. Mokytojai:

8.1. elektroniniame dienyne – per 2 dienas pažymi mokinių pamokų lankomumą ir vėlavimus į pamokas;

9. Klasės auklėtojas:

9.1. atsako už klasės mokinių pamokų lankomumo apskaitą ir tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą;

9.2. nuolat stebi mokinių lankomumą ir vėlavimus, renka pateisinančias praleistas pamokas pažymas ir tėvų (globėjų, rūpintojų) paaiškinimus;

9.3. auklėtojas, žinodamas, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) nestebi vaiko lankomumo elektroniniame dienyne arba neturi galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno, apie mokinio be priežasties praleidžiamas pamokas ir vėlavimus į pamokas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) telefonu.

9.4. tėvams (globėjams, rūpintojams), neturintiems galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno, pateikus klasės auklėtojui prašymą (raštu arba žodžiu), auklėtojas išspausdina mokinio lankomumo ataskaitas.

9.5. gavęs iš mokinio už praleistas pamokas pateisinančius dokumentus, įveda duomenis į elektroninį dienyną;

9.6. medicininės pažymas perduoda Visuomenės sveikatos specialistei;

9.7. mokiniui neatvykus į mokyklą 2 dienas iš eilės ir tėvams (globėjams, rūpintojams) neinformavus apie neatvykimą, nedelsdamas išsiaiškina mokinio pamokų nelankymo priežastis;

9.8. iki kito mėnesio 7 dienos pateikia socialinei pedagogei klasės mokinių pamokų lankomumo ir vėlavimų į pamokas ataskaitas;

9.9. bendradarbiauja su klasėje dirbančiais mokytojais, socialiniu pedagogu, direktoriaus pavaduotojais ugdymui ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

10. Socialinis pedagogas:

10.1. gavęs lankomumo ataskaitas ar informaciją apie pamokų nelankantį mokinį, aptaria situaciją su klasės auklėtoju ar dalyko mokytoju ir numato tolimesnius veiksmus;

10.2. analizuoja ir vertina mokinio nelankymo priežastis, jo socialinę aplinką, numato prevencinio poveikio priemones;

10.3. bendradarbiauja su klasėje dirbančiais mokytojais, psichologu, specialiuoju pedagogu ir kt. specialistais;

10.4. lankomumo problemas aptaria su klasę kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

10.5. inicijuoja vaiko gerovės komisijos pasitarimus ar posėdžius pamokų lankomumo klausimais.

III. PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMAS

11. Praleistos pamokos pateisinamos:

11.1. dėl mokinio ligos, pateikus medicininę pažymą;

11.2. pagal raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) paaiškinimą (ne daugiau kaip už 3 dienas per mėn.); esant didesniai praleistų dienų skaičiui – tik dėl mokinio sveikatos sutrikimų ar ligos praleistos pamokos.

- 11.3. kai iš pamokų išleidžia Visuomenės sveikatos specialistė;
- 11.4. kai mokinys direktoriaus įsakymu atstovauja mokyklą ar kitas neformaliojo ugdymo įstaigas varžybose, olimpiadose, konkursuose, konferencijose, išvykose ir pan.

IV. PREVENCINĖS PAMOKŲ NELANKYMO PRIEMONĖS

12. Klasės auklėtojas su mokinių tėvais išsiaiškina pavėlavimų ir nelankymo priežastis.
13. Jei mokinys per mėnesį praleidžia 15 pamokų be pateisinamos priežasties ar pavėluoja į pamokas 5 kartus, klasės auklėtojas inicijuoja mokinio ir socialinio pedagogo susitikimą ir kartu aptaria prevencines poveikio priemones.
14. Jei mokinys per mėnesį praleidžia 16 – 25 pamokas be pateisinamos priežasties, jis svarstomas mokyklos vaiko gerovės komisijos pasitarime, socialinė pedagogė apie svarstymą informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).
15. Jei mokinys per mėnesį praleidžia 26 – 30 pamokų be pateisinamos priežasties, jis svarstomas mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdyje, dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams). Mokiniui direktoriaus įsakymu gali būti skiriama drausminė nuobauda.
16. Jei mokinys per mėnesį praleidžia 31 – 50 pamokų be pateisinamos priežasties, jis svarstomas mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdyje, kviečiant į posėdį vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus), ir specialistus iš Druskininkų savivaldybės administracijos švietimo skyriaus, vaiko teisių apsaugos tarnybos, o esant reikalui ir iš Druskininkų policijos komisariato.
17. Jei mokinys per mėnesį praleidžia daugiau nei 50 pamokų be pateisinamos priežasties, socialinis pedagogas raštu informuoja Druskininkų savivaldybės administracijos švietimo skyrių, vaiko teisių apsaugos tarnybos specialistus, o esant reikalui ir Druskininkų policijos komisariatą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Tvarka gali būti keičiama ir papildoma, inicijuojant mokyklos bendruomenės narius.
19. Mokiniai su tvarka supažindinami pasirašytinai.
20. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su Tvarka klasių susirinkimų metu, individualiai.
21. Tvarka talpinama mokyklos tinklapyje internetiniu adresu www.saulesmokykla.lt.
-