

**DRUSKININKŲ “SAULĖS” PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL MOKYKLOS 2011-2013 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS IR  
2011-2013 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANO  
TVIRTINIMO**

2010 m. gruodžio 1 d., Nr.  
Druskininkai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo (Žin., 2002, Nr. 57-2297) 10 straipsnio 5 dalimi ir 16 straipsnio 2 dalimi, t v i r t i n u :

1. Mokyklos 2011-2013 metų korupcijos prevencijos programą. (priedas Nr.1)
2. Mokyklos 2011-2013 metų korupcijos prevencijos programos priemonių planą. (priedas Nr.2)

Direktorė

Ramutė Siliūnienė

PATVIRTINTA  
Druskininkų „Saulės“ pagrindinės mokyklos  
direktoriaus 2010 m. gruodžio 1 d.  
įsakymu Nr. V1-46

## **DRUSKININKŲ „SAULĖS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2011-2013 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

### **I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS**

1. Druskininkų „Saulės“ pagrindinės mokyklos 2011-2013 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Druskininkų „Saulės“ pagrindinėje mokykloje.
2. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.
3. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas ir informavimas.
4. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

### **II. SITUACIJOS ANALIZĖ**

„Saulės“ pagrindinė mokykla - Savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia, įgyvendindama 2003-2012 metų valstybinės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais. Pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis pagrindinis ugdymas, kitos veiklos rūšys – specialusis ugdymas ir priešmokyklinis ugdymas.

Vykdydama pagrindines veiklas, mokykla išduoda pradinio ir pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, pradinio ir pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, pažymėjimus. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi griežtos atsiskaitomybės Druskininkų savivaldybės administracijos Švietimo skyriui. Kaip mokyklai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas, direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę - finansinę veiklą mokyklos tarybai, mokytojų tarybai ir tėvų bendruomenei.

Mokyklos internetiniame tinklalapyje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė, supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, paramos mokyklai gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka. Mokyklos bendruomenė ir mokyklos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, planuojant mokyklos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus. Mokyklos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos mokytojų tarybai, mokyklos tarybai ir Druskininkų savivaldybės tarybai. Tokia pat tvarka atsiskaitoma ir už paramos lėšų, lėšų, skirtų mokinių pažintinei veiklai, profesiniam informavimui ir konsultavimui, specialiųjų programų lėšų panaudojimą.

Direktorius ir mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

Kasmet mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Mokykloje 2009-2010 m. buvo vykdomos korupcijos prevencijos priemonės, vadovaujantis Druskininkų savivaldybės 2009-2010 metų korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu. Atskira antikorupcinio švietimo programa mokykloje nebuvo vykdoma, antikorupcinio švietimo temos kasmet integruojamos į ekonomikos, istorijos, pilietinio ugdymo ir etikos mokomuosius dalykus.

### **III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

5. Programos tikslai:
  - 5.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;
  - 5.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje;
  - 5.3. ugdyti jaunų žmonių antikorpucines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.
6. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:
  - 6.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;
  - 6.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei;
  - 6.3. didinti antikorpucinio švietimo sklaidą mokykloje;
  - 6.4. supažindinti moksleivius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais.

### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

7. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.
  8. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
  9. Programa įsigalioja nuo 2011 m. sausio 1 dienos.
  10. Programa skelbiama mokyklos interneto svetainėje ([www.saulesmokykla.lt](http://www.saulesmokykla.lt)).
-

PATVIRTINTA

Druskininkų "Saulės" pagrindinės mokyklos  
 direktoriaus 2010 m. gruodžio 1 d.  
 įsakymu Nr.V1-46

**DRUSKININKŲ "SAULĖS" PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
 2011-2013 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyimo laikas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai
1.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į ekonomikos, pilietinio ugdymo, istorijos, etikos mokomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą	Kiekvienais mokslo metais	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Mokiniai supažindinami su savivaldos principais, ugdomos antikorupcinės nuostatos
2.	Mokyklos interneto puslapyje skelbti planuojamų pirkimų suvestines, mokyklos viešųjų pirkimų taisykles, paramos mokyklai panaudojimo sąmatas ir apskaitos bei atsiskaitymo tvarką	Kasmet	Direktorius Direktoriaus pavad. ūkiui	Užtikrinamas viešųjų pirkimų ir paramos mokyklai naudojimo viešumas
3.	Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Nuolat	Direktorius Raštvėdė	Laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos
4.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones	Kasmet III ketv.	Direktorius	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse
5.	Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną, mokykloje organizuojant įvairius renginius (paskaitas, piešinių, plakatų ir rašinių konkursus, apskritus stalus, diskusijas, pokalbius klasių valandėlių metu).	Kasmet gruodžio mėn. II sav.	Direktoriaus pavaduotojai Klasių vadovai	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija
6.	Mokyklos metinę veiklos ataskaitą teikti mokytojų tarybai, mokyklos tarybai ir Savivaldybės tarybai	Kasmet	Direktorius	Vykdomas mokyklos bendruomenės narių informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą